

Публічна пропозиція (оферта) ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» на укладання договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank» (надалі – Публічна пропозиція )

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» оголошує Публічну пропозицію на укладання Договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank», умови якого наведені нижче.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) Публічну пропозицію Банку, надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за тарифами, які були встановлені Банком і які оприлюднені на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою: [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua). та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).

Дана Публічна пропозиція, Правила користування Системою «Free Bank» Тарифи та Акцепт, що наданий Клієнтом Банку, разом складають єдиний документ – Договір про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank» (надалі – за текстом – Договір).

1. **Терміни, що застосовуються в договорі.**

**1.1. Авторизація** - процес реєстрації, що проходить в онлайнному режимі і не потребує втручання адміністратора або працівника ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

**1.2. Акцепт** - вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank», а саме подання Клієнтом за місцезнаходженням підрозділів Банку перелік яких оприлюднений на Інтернет - сторінці Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua) Анкети-Заяви на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб «Free Bank» за формою, що встановлена Банком.

**1.3. Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

**1.4. Банківський строковий вклад** - (надалі – Вклад та/або депозитний Вклад) – це кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківські метали, які розміщені Клієнтами на їх іменних рахунках у Банку на договірних засадах на визначений строк зберігання (або без зазначення такого строку) і підлягають виплаті вкладнику, відповідно до законодавства України та умов діючих Правил відкриття та обслуговування банківського строкового вкладу.

**1.5. Браузер** – програмне забезпечення, установлене на комп'ютері Клієнта, призначене для пошуку та перегляду вебсторінок в мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer).

**1.6. Вкладний (депозитний) рахунок** - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку в управління на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов договору.

**1.7. Дистанційне обслуговування** – комплекс інформаційних послуг за рахунками Клієнта та здійснення операцій за рахунками на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.

**1.8. Дистанційне розпорядження рахунками** – операції з розпорядження грошовими коштами, які знаходяться на Рахунку Клієнта, шляхом надання за допомогою системи дистанційного обслуговування «Free Bank» електронних розрахункових документів, підписаних Електронним цифровим підписом, та здійснення Інформаційних операцій.

**1.9. Довірена особа** - фізична особа, яка на підставі довіреності Клієнта, завіреної нотаріально, або на ім'я якої випущено додаткову Картку, має право розпорядження картковим рахунком; довірєній особі Клієнта окремий картковий рахунок не відкривається.

**1.10. Додаткові засоби аутентифікації** – повідомлення, що передаються засобами стільникового зв'язку (надалі SMS повідомлення), з Одноразовим цифровим паролем, який використовується для підтвердження Електронного розрахункового документу.

**1.11. Договір** - дана Публічна пропозиція, Правила користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб «Free Bank» (далі – Правила користування Системою), Тарифи та Анкета-Заява на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб «Free Bank», разом складають єдиний документ - Договір про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank».

**1.12. Додаткова картка** - платіжна картка, що випускається Банком за заявою Клієнта на ім'я довірєної особи, або на ім'я Клієнта та має спільний з карткою Клієнта Картковий рахунок. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає додаткову картку та тип картки визначаються в заяві Клієнта про її випуск.

**1.13. Електронний розрахунковий документ підтверджений Електронним цифровим підписом** – документ, (дистанційне розпорядження Клієнта), інформація в якому представлена у формі електронних даних, який містить набір необхідних

параметрів (реквізитів) для здійснення переказу коштів з поточних /карткових рахунків Клієнта (відкритих у Банку) на рахунки отримувачів.

**1.14. Електронний цифровий підпис (ЕЦП)** – сукупність даних, отриманих за допомогою криптографічного перетворення вмісту Електронного розрахункового документа, що дає можливість підтвердити його цілісність та ідентифікувати особу, яка його підписала. З метою відповідності договору про дистанційне банківське обслуговування фізичних осіб в системі “Free Bank”, електронним цифровим підписом визнається Одноразовий цифровий пароль.

**1.15. Звіт про виконання розпорядження** – електронний документ, що є підтвердженням про виконання або невиконання Банком Дистанційного розпорядження Клієнта.

**1.16. Ідентифікаційні дані** – унікальний ідентифікатор Клієнта в системі (логін) і пароль Клієнта для доступу в Систему.

**1.17. Інтернет** - всевітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

**1.18. Інформаційні операції**—операції в Системі, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку Клієнта. Наприклад: побудова виписки, перегляд залишку Рахунку Клієнта і т.д.

**1.19. Картковий рахунок (КР)** – поточний рахунок та рахунок вкладів на вимогу, що відкриваються для обліку операцій за Картками з додержанням вимог нормативно-правових актів Національного Банку України.

**1.20. Клієнт Банку** - фізична особа-резидент/нерезидент, яка уклала з Банком Договір дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб в системі «Free Bank».

**1.21. Номер мобільного телефону Клієнта** – номер, зазначений в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб “Free Bank”, який повідомляється Клієнтом при реєстрації у відділенні Банку та використовується для отримання SMS повідомлень з Одноразовим цифровим паролем при здійсненні операцій за допомогою системи дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб “Free Bank”.

**1.22. Операційний час Банку** - частина операційного дня Банку, протягом якого здійснюється обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ та відкликання, що повинні бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок і закінчення операційного часу встановлено з 9-00 до 16-00, а в два останні робочі дні кожного місяця операційний час скорочується на 1 годину, та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет – [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).

**1.23. Операційний день** – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання та за наявності технічної можливості здійснюється їх оброблення, передавання і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно, та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет – [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).

**1.24. Послуги системи дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб “Free Bank”** - комплекс послуг, які надають Клієнту можливість проводити операції по рахунках, відкритих на ім'я Клієнта, шляхом дистанційного розпорядження рахунками з використанням електронних розрахункових документів та/або ініціювання переказу за допомогою Картки, крім випадків обмеження права розпорядження Рахунком Клієнта, встановлених чинним законодавством України, та здійснення Інформаційних операцій.

**1.25. Рахунок Клієнта** – будь-який рахунок Клієнта, відкритий в установі Банку на умовах відповідного договору банківського рахунку, крім рахунків, які відповідно до внутрішніх нормативів Банка та/або договорам, укладеним між Клієнтом та Банком, відкриваються для одноразового зарахування кредитних/грошових коштів, а також мають інші, передбачені відповідними нормативами/договорами обмеження з проведення операцій за ними.

**1.26. Робочий день Банку** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України про працю та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку Банку.

**1.27. Система дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб “Free Bank”** (надалі за текстом - Система ) – програмно-апаратний комплекс, який забезпечує дистанційне обслуговування Клієнтів Банку, в тому числі дистанційне розпорядження Рахунками Клієнта та ініціювання переказів із використанням електронних розрахункових документів та Інформаційні послуги за допомогою Інтернет - каналів зв'язку.

**1.28. Щоденний ліміт по картці** - ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій по картці Клієнта на добу: по зняттю готівки в банкоматі та операціям через POS – термінал.

**1.29. SMS** – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного телефону.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

## 2. Процедура укладання Договору та отримання паролю.

- 2.1. Перед укладанням Договору Клієнт повинен ознайомитися з Публічною пропозицією, Правилами та Тарифами на надання даної послуги, які розміщені на сайті Банку за адресою: [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua), а також у відділеннях ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».
- 2.2. Для укладання Договору Клієнту необхідно звернутися в будь-яке відділення ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».
- 2.3. При зверненні Клієнта в Банк, співробітник Банку консультує Клієнта з питань оформлення та використання послуг Системи, а також ідентифікує Клієнта згідно діючої процедури Банку.
- 2.4. Після отримання від Клієнта Акцепту Публічної пропозиції, та успішної ідентифікації Клієнта співробітник Банку здійснює підключення Клієнта до послуги в порядку визначеному в Правилах користування системою дистанційного банківського обслуговування “Free Bank”.
- 2.5. Договір вважається укладеним після одержанням Банком від Клієнта згоди (акцепту) про прийняття цієї пропозиції
- 2.6. Після прийняття даної пропозиції Клієнту на його мобільний телефон вказаний в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб “Free Bank” приходиться первинний пароль для входу до Системи.
- 2.7. Для здійснення операцій в Системі Клієнт, використовуючи власне технічне обладнання, заходить на сайт Банку за адресою: [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua) вводить логін та первинний пароль для входу в Систему. При першому вході в Систему Клієнту необхідно змінити первинний пароль.
- 2.8. Після проходження успішної авторизації Клієнт може здійснювати всі існуючі операції в Системі відповідно до даного Договору.
- 2.9. Авторизація Клієнта здійснюється при кожному вході до Системи.

### 3. Предмет договору

- 3.1. Відповідно до цього Договору Банк надає Клієнту послуги, передбачені цим Договором (можливостями Системи), а Клієнт доручає Банку здійснювати операції по перерахуванню коштів з його поточних/карткових рахунків відкритих у Банку, які підключені до Системи (надалі - Рахунки), шляхом надання Банку електронних розрахункових документів, отримувати інформаційні дані за Рахунками за допомогою Системи за плату відповідно до Тарифів Банку.
- 3.2. Перелік основних послуг (інформаційних та фінансових операцій) та ліміти по здійсненню фінансових операцій, що надає Банк з використанням Системи наведено в Додатку № 1.

### 4. Порядок обслуговування.

- 4.1. За умовами даного Договору Банк надає Клієнту доступ до Системи та забезпечує її подальше обслуговування та функціонування. Для цього, Клієнту надається доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, який забезпечує дану послугу та знаходиться на сайті [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).
- 4.2. Укладаючи Договір Клієнт приймає умови цього Договору у цілому та приймає на себе всі обов'язки, передбачені Договором стосовно Клієнтів, рівно як Банк бере на себе всі обов'язки, передбачені Договором стосовно Банку.
- 4.3. У разі наявності у Клієнта декількох Рахунків, підключених до Системи, один з них, а саме: той, що був першим підключений до Системи і відкритий в національній валюті, або обраний Клієнтом самостійно вважається – основним Рахунком у межах Системи.
- 4.4. У разі закриття, або припинення дії основного Рахунку, за умов наявності інших активних рахунків, підключених до Системи, основним вважається активний рахунок який був підключений до Системи наступним за основним, або той, що був обраний Клієнтом самостійно.
- 4.5. Клієнт здійснює користування Системою відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку.
- 4.6. Цей Договір не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються та опрацьовуються у встановленому чинним законодавством України порядку та на умовах відповідного договору банківського рахунку, укладеного між Сторонами .
- 4.7. Публічна пропозиція набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua) та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Інтернет-сторінці Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua)
- 4.8. Договір вважається укладеним після одержання Банком від Клієнта згоди (акцепту) про прийняття цієї пропозиції.
- 4.9. Обов'язковою умовою для надання послуг відповідно до цього Договору, є наявність у Клієнта карткового Рахунку відкритого в національній валюті .
- 4.10. Основним засобом публікування інформації з метою ознайомлення **Клієнтів** з умовами діючого Договору та змінами до нього, є розміщення інформації на корпоративному Інтернет-сайті **Банку** [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua) . Додатково **Банк** може повідомляти **Клієнта** про внесені зміни цього Договору шляхом:
  - розміщення інформації на стендах у відділеннях та інших структурних підрозділах **Банку**, що виконують обслуговування **Клієнтів**;
  - розсилки інформаційних повідомлень електронною поштою;
  - іншими засобами, що дозволяють **Клієнту** отримати інформацію та встановити, що вона надходить від **Банку**.
- 4.11 Клієнт вважається повідомленим у випадках:
  - отримання Клієнтом повідомлення особисто;
  - отримання Клієнтом інформації основним засобом публікування та іншими засобами зазначеними в п.4.10.
  - отримання Клієнтом повідомлення на адресу електронної пошти зазначену в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб "Free Bank", та/або повідомлена Клієнтом письмово після укладення цього Договору;
  - здачі письмового повідомлення в установу поштового зв'язку для відправлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб "Free Bank"
  - та/або якщо повідомлення Клієнту не було доставлено (вручено) незалежно від причин.
- 4.12. Електронний розрахунковий документ має містити наступні обов'язкові реквізити:
  - Дату і номер;
  - Назву, ідентифікаційний код (номер) платника та номер його рахунку;
  - Назву та код банку платника;
  - Назву, ідентифікаційний код (номер) одержувача та номер його рахунку;
  - Назву та код банку одержувача;
  - Суму цифрами;
  - Призначення платежу;
  - Електронний цифровий підпис;
  - Інші реквізити, які під час формування електронного розрахункового документа розміщуються в полі "Допоміжні реквізити".
- 4.13. Дистанційне розпорядження вважається таким, що передане Клієнтом, та прийняте Банком до виконання, якщо Клієнт для доступу до Системи ввів правильне значення засобу ідентифікації, ввів всі параметри, які запитуються Системою, підтвердив це розпорядження.
- 4.14. Сторони визнають, що всі електронні документи, завірені ЕЦП, юридично автентичні відповідним документам на паперовому носії, завірені підписами повноважних осіб та відбитком печатки (штампа) відповідно до діючого законодавства, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи, завірені ЕЦП. Електронні документи без наявності ЕЦП Клієнта не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не виконуються.

4.15. Прийняття доручень Клієнта на здійснення операції здійснюється Банком протягом поточного Операційного часу Системи.

4.16. Банк зобов'язаний виконати доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку/ прийнятий Банком/ протягом операційного часу Банку, в день його надходження до Банку. У разі надходження розрахункового документа Клієнта до обслуговуючого Банку після закінчення операційного часу Банк зобов'язаний виконати доручення Клієнта, що міститься в цьому розрахунковому документі, не пізніше наступного робочого дня.

4.17. Розрахункові операції через Систему здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на Рахунку Клієнта та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.18. Про невиконання Електронного розрахункового документа Банк повідомляє Клієнта не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом електронного повідомлення в Системі.

4.19. Клієнт має право виконувати розрахунки звичайним способом з поданням документів на паперових носіях. У випадку виходу з ладу системи "Free Bank" розрахунки Клієнта здійснюються звичайним способом.

4.20. Технічні вимоги

Для роботи з Системою Клієнт використовує власне технічне обладнання в наступній мінімальній комплектації:

- Персональний комп'ютер, сумісний з IBM PC, з процесором Intel Pentium 100 (або вище)

та об'ємом оперативної пам'яті, достатнім для безперебійного функціонування операційної системи;

- Канал доступу до мережі "Інтернет" з пропускною спроможністю не нижче 14,4 кБіт/с,

будь-який WEB-браузер з підтримкою Java- аплетів та програмне забезпечення віртуальної Java-машини.

4.21. У всьому іншому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

## 5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Банк зобов'язується:

5.1.1. Розпочати обслуговування Клієнта протягом однієї робочої доби, з моменту укладення із Клієнтом Договору відповідно пункту 4.8. даного Договору – для розпоряджень Клієнта, що оформляються з використанням Ідентифікаційних даних Клієнта та Електронних розрахункових документів, що містять Електронний цифровий підпис.

5.1.2. Приймати до виконання та виконувати доручення Клієнта на здійснення операцій, оформлені та надані Клієнтом відповідно до, умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.1.3. Зберігати таємницю по операціям Клієнта та надавати відомості по ним третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.1.4. У випадку зміни умов та порядку здійснення операцій в Системі, не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до набрання чинності нових правил, сповістити про це Клієнта, шляхом розміщення відповідного повідомлення в Системі або іншим не забороненим чинним законодавством України способом.

5.1.5. Повідомляти про зміни своїх реквізитів протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту зміни, шляхом направлення відповідних повідомлень в письмовому вигляді або за допомогою інформації розміщеної в Системі.

5.1.6. При зверненні Клієнта в Банк з проханням блокувати доступ до Системи в термін до 30 хвилин після звернення здійснити блокування доступу до Системи.

5.1.7. Під час використання системи Клієнтом архівувати електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігати їх протягом 5-ти років після припинення користування Клієнтом Системою.

5.2. Банк має право:

5.2.1. Змінювати умови Договору, Тарифи і розміри комісій в односторонньому порядку, повідомивши Клієнта шляхом публікування інформації на офіційному сайті Банку [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua) та в Системі. Такі зміни набувають чинності з дня, наступного за днем опублікування інформації основним засобом. Вважається, що Банк отримав згоду Клієнта на зміну умов Договору та/або Тарифів, комісій, якщо після моменту публікування БАНКОМ інформації на офіційному сайті Банку [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua), Банк не отримав письмової заяви Клієнта про незгоду зі змінами умов. В разі, якщо Клієнт не згоден зі змінами умов Договору, він має право надати Банку заяву про розірвання цього Договору. В такому разі, Договір вважається розірваним з моменту отримання Банком цієї заяви.

5.2.2. Виконувати безакцептне списання з будь-яких рахунків Клієнта сум винагороди Банку за послуги у момент здійснення операції в Системі та в наступних випадках: встановлення факту помилкового зарахування грошей на рахунки Клієнта, у випадках виникнення будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком, у випадках встановлених чинним законодавством України.

5.2.3. Призупинити доступ Клієнта до Системи в разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до Системи.

5.2.4. Призупинити операції по Рахунку Клієнта на умовах передбачених чинним законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Банку.

5.2.5. Блокувати доступ до Системи в разі триразового невірному вводу Ідентифікаційних даних Клієнта.

5.2.6. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору Клієнтом.

5.2.7. Здійснювати модернізацію Системи та /або впроваджувати її більш досконалі версії, проводити профілактичні роботи, в цих випадках проводиться тимчасова зупинка в роботі Системи.

5.2.8. Запросити у Клієнта додаткову інформацію та документи, що стосуються операції, яка проводиться в цілях перевірки дотримання вимог чинного законодавства України.

5.2.9. Відмовити в обробці електронних документів Клієнта і сповістити його засобами Системи або по телефону, якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності чинному законодавству України та нормам Національного Банку України.

5.2.10. Відмовити у виконанні платіжного документа в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного платіжного документа, переданого з використанням Системи, для виконання операції у відповідності з діючим законодавством України, нормам Національного Банку України та Договором про обслуговування поточного рахунку вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива.

5.2.11. Приймати до виконання платіжні документи Клієнта на паперових носіях у випадку тимчасової неможливості використання Клієнтом Системи.

5.2.12. Вимагати від Клієнта надання паперових платіжних документів, що відповідають Дорученням Клієнта на здійснення операцій, переданим Клієнтом до Банку за допомогою Системи.

- 5.2.13. Здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Клієнта відповідно до умов цього Договору.
- 5.2.14. Відмовити Клієнту у здійсненні операції в Системі, у випадку неповного (невірного) зазначення Клієнтом реквізитів операції, порушення строків її проведення, невідповідності операції, що проводиться, чинному законодавству України та внутрішнім документам Банку, оформлення Доручення Клієнта на здійснення операції з порушенням умов цього Договору та чинного законодавства України, а також у випадках недостатності коштів на відповідному Рахунку Клієнта для сплати винагороди Банку за операцію, що проводиться та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.2.15. Відмовляти Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.2.16. Повідомляти третіх осіб про операції які здійснювались Клієнтом за допомогою Системи виключно у випадках передбачених Законом України "Про банки і банківську діяльність" зі змінами та доповненнями, Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом" зі змінами та доповненнями, на вимогу міжнародних платіжних систем, та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 5.2.17. Визначати і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Рахунку Клієнта і встановлювати інші обмеження його права у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Банк не несе відповідальності:

- 5.3.1. За невиконання доручень Клієнта на здійснення операцій, відправлених в Банк за допомогою Системи, у разі їх невідповідності вимогам чинного законодавства України, умовам цього Договору.
- 5.3.2. За неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного заповнення Клієнтом Електронного розрахункового документу на здійснення операції, зазначення Клієнтом помилкових платіжних реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного оформлення розрахункових документів, несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про зміни своїх реквізитів.
- 5.3.3. За помилки, затримки або неможливість отримання Клієнтом доступу до Системи, пов'язані з несправністю обладнання Клієнта.
- 5.3.4. За операції, що були проведені за допомогою Системи особами, які не уповноважені Клієнтом на проведення відповідних операцій за допомогою Системи з використанням Ідентифікаційних даних Клієнта.
- 5.3.5. За uszkodження обладнання Клієнта або інформації, що зберігається в устаткуванні Клієнта, за безпеку програмного забезпечення та персонального комп'ютера Клієнта від різних вірусів й інших пошкоджень.
- 5.3.6. За невиконання розпоряджень Клієнта по рахунку Клієнта, якщо на рахунок був накладений арешт або операції по ньому були призупинені Клієнтом в порядку, передбаченому цим Договором та відповідним договором банківського рахунку або у відповідності з чинним законодавством України.
- 5.3.7. За засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування в Системі, що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу в Інтернет та інше).
- 5.3.8. За виконання операцій, в тому числі списання коштів з рахунку Клієнта на підставі незаконно оформлених/наданих електронних документів, якщо Електронний цифровий підпис таких документів є правильним.
- 5.3.9. За наслідки несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату (крадіжку) Ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю та Додаткових засобів аутентифікації, про невірно проведені операції й про спроби несанкціонованого доступу до рахунку Клієнта (або про здійснення такого доступу);
- 5.3.10. За невиконання Електронних розрахункових документів Клієнта, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цим Договором.

5.4. Клієнт зобов'язаний:

- 5.4.1. Клієнт зобов'язаний утримувати у справному робочому стані персональний комп'ютер, з якого проводиться підключення до Системи, забезпечити його підключення до мережі Інтернет.
- 5.4.2. Зберігати Ідентифікаційні дані у місця, недоступні для сторонніх осіб. У випадку підозри на несанкціонований доступ до ідентифікаційних даних, терміново припинити використання Системи, довести це до відома Банку для здійснення заходів по запобіганню шахрайських дій тощо; у випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю, або при виявленні випадків проведення по рахунку Клієнта операцій, що їм не санкціоновані, негайно звернутися до служби підтримки Банку з вимогою блокування доступу до Системі до служби підтримки за телефоном: 056-770-20-52
- 5.4.3. Надавати на першу вимогу Банку документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком ідентифікації Клієнта та фінансового моніторингу його операцій.
- 5.4.4. Своєчасно повідомляти Банк про всі зміни у документах та/або інформації (паспортних даних, адреси місця проживання та реєстрації, контактні реквізити тощо), які були надані Клієнтом при укладенні цього Договору, у порядку та обсягах, передбачених діючим законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи мають бути надані протягом 3 (Трьох) робочих днів з дати настання відповідних змін.
- 5.4.5. Клієнт зобов'язаний до укладення Договору з Банком зареєструвати адресу своєї електронної пошти в мережі Інтернет (якщо така адреса ще не зареєстрована) та надати її Банку не пізніше дня укладення Договору. Надана адреса електронної пошти зазначається в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб "Free Bank".
- 5.4.6. У випадку зміни Номеру мобільного телефону, у терміновому порядку особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну Номеру мобільного телефону. У разі не повідомлення Клієнтом в Банк про зміну Номеру мобільного телефону Банк звільняється від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту Одноразового цифрового паролю на попередній Номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта в Банк із Заявою вважається належним повідомленням про зміну номера мобільного телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін в Анкету-Заяву про акцепт даного Договору.
- 5.4.7. Клієнт є відповідальним за вживання всіх необхідних організаційних заходів з безпеки в цілях запобігання доступу неуповноважених осіб до Системи, а також для збереження й використання Ідентифікаційних даних таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження неуповноважених осіб і для запобігання їх неуповноваженому використанню.

5.4.8. Клієнт несе відповідальність за всі дії Клієнта в Системі, якщо вхід до Системи було здійснено з вірним введенням Ідентифікаційних даних Клієнта.

5.4.9. Для проведення розрахункових операцій при роботі з Системою надавати Банку Електронні розрахункові документи, заповнюючи всі необхідні для виконання операції реквізити, у відповідності з вимогами діючого Договору, вимог (запитів) Системи та чинного законодавства України.

5.4.10. Контролювати розмір залишку коштів на Рахунках Клієнта та його відповідність здійсненим операціям.

5.4.11. Оплачувати послуги Банку з обслуговування в Системі згідно з чинними Тарифами Банку, на момент надання таких послуг.

5.5. Клієнт має право:

5.5.1. Користуватись повним комплексом послуг Системи на умовах, передбачених цим Договором, Договором банківського рахунку та чинним законодавством України для такого виду операції.

5.5.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх Рахунках в порядку, встановленому чинним законодавством України та механізмами, реалізованими в Системі на умовах цього Договору.

5.5.3. Вимагати від Банку виконання доручення Клієнта на здійснення операцій згідно з умовами цього Договору та відповідного Договору банківського рахунку.

## 6. Порядок розрахунків

6.1. За наданні Банком послуги з обслуговування в Системі Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірах згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку.

6.2. У випадку відсутності коштів на основному рахунку Клієнта, що унеможливорює списання коштів для сплати Банку винагороди відповідно до вимог цього Договору протягом більш ніж 10 (десять) робочих днів, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта за допомогою Системи без попереднього повідомлення та до надходження від Клієнта коштів, сума яких буде достатньою для сплати послуг Банку за цим Договором.

6.3. Клієнт несе відповідальність за несвоєчасну сплату послуг Банку за цим Договором (в тому числі при відсутності коштів на рахунку Клієнта, при наявності боргу перед Банком) шляхом уплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент виникнення заборгованості, від суми несвоєчасної оплати наданих Банком послуг за кожен день прострочення.

## 7. Правила відкриття та обслуговування банківського строкового вкладу.

7.1. В рамках укладання даного Договору Банк надає можливість Клієнту здійснювати відкриття, закриття, поповнення та дострокове розірвання банківського строкового вкладу (надалі – Вклад та/або депозитний Вклад) за визначеними Правилами.

7.2. З умовами розміщення та обслуговування депозитних Вкладів Клієнт може ознайомитись у даній Системі або на сайті Банку [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua). Для отримання більш детальної інформації Клієнт може звернутися до будь-якого найближчого відділення Банку.

7.3. Для розміщення депозитного Вкладу Клієнту необхідно:

7.3.1. Перейти у відповідний пункт Системи, меню «Ваші депозити»;

7.3.2. Ініціювати дистанційне розпорядження на переказ грошових коштів;

7.3.3. Обрати вид Вкладу за наступними умовами: валюта, строк розміщення, відсоткова ставка та порядок отримання процентів;

7.3.4. Визначити суму Вкладу;

7.3.5. Обрати номер власного карткового рахунку, з якого будуть перераховані зазначені кошти на вкладний рахунок.

7.4. Ініціюванням розміщення банківського Вкладу Клієнт підтверджує, що всі умови Вкладу йому відомі і зрозумілі, та підтверджує свою згоду на оформлення банківського Вкладу на умовах, визначених цими Правилами.

7.5. Депозитний Вклад відкривається Банком на підставі отриманого від Клієнта дистанційного розпорядження, зазначеного в п.7.3 цього Договору і зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу та проценти по ньому, на умовах, які діють на момент розміщення Вкладу та затвержені Рішенням Правління ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

7.6. Після отримання Банком від Клієнта дистанційного розпорядження, Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з розміщення Вкладу, відкриває вкладний (депозитний) рахунок та зараховує суму грошових коштів на депозитний Вклад.

7.7. Депозитний Вклад вважається прийнятим та оформлений Банком з дня надходження суми грошових коштів на вкладний (депозитний) рахунок. Підтвердженням про зарахування грошових коштів на Вклад є відповідний електронний документ «Звіт про виконання розпорядження», що надсилається Клієнту та в якому зазначаються:

- грошова сума, що зарахована на вкладний рахунок;

- номер вкладного (депозитного) рахунку;

- строк зберігання Вкладу;

- найменування валюти Вкладу;

- розмір і порядок сплати процентів;

- умови поповнення суми Вкладу (при наявності);

- розмір процентної ставки при достроковому розірванні Вкладу.

7.8. Розрахунок процентів за Вкладом починається від дня, наступного за днем зарахування/поповнення грошових коштів на Вкладний рахунок за методом «факт/факт», що полягає у нарахуванні процентів виходячи з фактичної суми Вкладу та кількість днів у календарному році. День повернення суми Вкладу при нарахуванні процентів не враховується.

7.9. Проценти за Вкладом в іноземній валюті (долар США, євро) нараховуються шляхом округлення до цілого числа. Наприклад, в доларах США: якщо при нарахуванні відсотків сума центів менша, ніж 50, то кількість цілих не змінюється (тобто \$10,29 округлюються до \$10,00), якщо центів 50 або більше, то цілих додається одиниця (тобто \$10,59 округлюються до \$11,00).

7.10. Виплата процентів за Вкладом відбувається на картковий рахунок в залежності від обраного Клієнтом типу Вкладу: щомісячно або, при умові капіталізації процентів, в кінці строку дії Вкладу разом із сумою Вкладу.

7.11. Повернення суми Вкладу та процентів по ньому після закінчення строку дії Вкладу, здійснюється Банком шляхом перерахування на відкритий у валюті Вкладу картковий рахунок.

- 7.12. Якщо дата виплати нарахованих процентів, повернення суми Вкладу разом з процентами по закінченню строку дії Вкладу, або у разі дострокового припинення дії Вкладу припадає на неробочий або святковий день, то їх виплата здійснюється Банком у перший робочий день.
- 7.13. Поповнення грошовими коштами суми Вкладу може здійснюватись Клієнтом в будь-який банківський день в операційний час Банку. Умови поповнення вкладного рахунку протягом строку дії Вкладу, затверджуються Рішенням Правління для кожного виду Вкладу окремо.
- 7.14. Умови дострокового припинення дії депозитного Вкладу:
  - 7.14.1. З метою дострокового припинення дії депозитного Вкладу, Клієнту необхідно направити за допомогою Системи, дистанційне розпорядження на припинення дії депозитного вкладу.
  - 7.14.2. У разі дострокового припинення дії Вкладу за ініціативою Клієнта, після отримання Банком Дистанційного розпорядження про припинення дії депозитного вкладу, Банк виконує перерахунок нарахованих та /або сплачених процентів за фактичну кількість днів, з дати наступної за днем надходження грошових коштів на Вклад, до дати що передують дати повернення суми Вкладу або частини суми Вкладу.
  - 7.14.3. Розрахунок процентів здійснюється за розміром процентної ставки, затвердженої Рішенням Правління для кожного виду Вкладу окремо.
  - 7.14.4. Клієнт доручає Банку врахувати різницю між сумою раніше сплачених процентів та сумою, що належить до виплати по перерахуванню із суми Вкладу.
- 7.15. Банк не має права в односторонньому порядку змінювати умови Договору, зокрема, зменшувати розмір процентної ставки за Договором, за винятком випадків, встановлених Законом України.
- 7.16. У разі наявності у Клієнта будь-яких зобов'язань, прострочених перед Банком, Банк має право на власний розсуд, здійснити договірне списання, тобто: суму Вкладу та нарахованих процентів за Вкладом зарахувати на рахунок погашення зобов'язань, прострочених перед Банком.
- 7.17. Банк закриває депозитний Вклад після повернення Клієнту суми грошових коштів Вкладу та процентів, нарахованих за Вкладом.
- 7.18. Внесення та повернення Вкладу здійснюється з дотриманням режиму вкладного рахунку, які передбачені нормативно-правовими актами Національного банку України.
- 7.19. Згідно чинного законодавства України виплата Вкладу спадкоємцю власника рахунку здійснюється Банком на підставі відповідного свідоцтва про право на спадщину, дозволу нотаріуса на одержання спадкоємцем частини вкладу спадкодавця або за рішенням суду.

## 8. Конфіденційність та банківська таємниця.

- 8.1. Сторони згодні признавати дані про операції по Рахунку Клієнта на електронних носіях інформації в якості доказів для вирішення спорів.
- 8.2. Сторони дійшли згоди і Клієнт беззаперечно погоджується із тим, що його право дистанційного розпорядження Рахунками Клієнта визначено на умовах, зазначених вище в цьому пункті Договору застосовується до всіх без виключення Рахунків Клієнта, що відкриті або будуть відкриті в майбутньому в Банку.

## 9. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів.

- 9.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором.
- 9.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.
- 9.3. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань, в тому числі фінансових, що встановлені в даному Договорі, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта в Системі до усунення Клієнтом виявлених порушень.
- 9.4. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, воєнними діями, актами органів державної влади. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного будь-яким доступним способом. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та виконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.
- 9.5. Прийняттям цієї Публічної пропозиції Клієнт підтверджує, що він повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, а саме зі змістом ст.190 та ст.222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами».
- 9.6. Розірвання Договору не є підставою для відмови від невиконаних за Договором зобов'язань. Договір вважатиметься розірваним після завершення всіх взаєморозрахунків між Сторонами.

## 10. Термін дії договору.

- 10.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцептування Клієнтом, в порядку визначеним цим Договором і діє протягом одного року з дня укладання відповідного Договору.
- 10.2. Якщо жодна із Сторін за два тижні до закінчення терміну дії цього Договору не заявить про свій намір розірвати цей Договір, то цей Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік на тих же умовах.
- 10.3. У разі порушення Клієнтом умов цього Договору та наявності інших підстав, передбачених даним Договором або діючим законодавством України, Банк має право розірвати Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку засобів: електронною поштою чи рекомендованим листом. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 45 (сорок п'ять календарних днів) з моменту спрямування йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору.

## АНКЕТА-ЗАЯВА

на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб "Free Bank"

<b>Заповнюється Клієнтом</b>	
Мобільний телефон: (____) _____	E-mail: _____
<input type="checkbox"/> пан	П.І.Б. _____
<input type="checkbox"/> пані	Ідент.номер платника податків _____
Дата народження: _____	
Домашня адреса: _____	
Фактична адреса: _____	
Паспорт громадянина або документ, що його замінює: _____	
серія _____ № _____, дата реєстрації _____	
Ким виданий _____	
Додаткова інформація _____	
<b>Заповнивши і підписавши Анкету-Заяву, я _____ розумію і погоджуюся з тим, що:</b>	
Інформація, вказана мною в Анкеті і надана Банку, є повною точною і достовірною в усіх відношеннях.	
Я ознайомлений і згоден з всіма умовами Договору. у разі підключення до системи дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб "Free Bank"(надалі за текстом Система) зобов'язуюсь неухильно дотримуватись умов Договору.	
Обслуговування в Системі здійснюється для всіх Рахунків, які відкриті та будуть в подальшому відкриті на моє ім'я в Банку.	
Я _____ відповідаю за всі дії в Системі, якщо вхід до Системи було здійснено з вірним введенням Ідентифікаційних даних.	
Я _____ зобов'язуюсь негайно повідомляти Банк про будь-які зміни в інформації, наданій мною в Банк.	
Права вимоги за Договором і будь-яка пов'язана з ним інформація можуть бути передані Банком третій особі відповідно до законодавством України без отримання мого схвалення на здійснення даної передачі.	
Я висловлюю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) в цілях формування моєї кредитної історії будь-якої інформації і всіх необхідних відомостей про мене.	
Банк має право без пояснення причини відмовитися від укладення Договору. У разі ухвалення такого рішення, Банк не зобов'язаний повертати мені цю Анкету-Заяву	
Підпис _____ / _____ /	
<b>Заповнюється Банком</b>	
Дог. № _____	Дата заповнення: _____ / _____ 20__ р.
Номер Клієнта _____	Номер основного рахунку _____ валюта рахунку: <b>українські гривні</b>
Підрозділ Банку: _____	
П.І.Б. співробітника Банку, що прийняв Анкету-Заяву: _____	
Правильність і достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена відповідно до «Порядку ідентифікації клієнта при відкритті рахунків і випуску платіжних карток».	
Клієнт в системі "Free Bank" зареєстрований « ____ » _____ 20__ р.	
Підпис _____ / _____ /	

Логін та пароль отримав « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

БАНК:

КЛІЄНТ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Правила користування системою дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” ПАТ “БАНК КРЕДИТ ДНІПРО”.

1. Загальні відомості про систему дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” (надалі за текстом - **Система**) та підключення до **Системи**.

**Система** дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” - технологічна система, що забезпечує надання дистанційного доступу Клієнтів до рахунків і загальної інформації про банківські послуги у режимі on-line за допомогою персонального комп'ютера.

Поняття **Система** включає всі можливі види послуг, які може одержати Клієнт від банку за допомогою Інтернету. **Система** дозволяє працювати з Клієнтами залежно від їх індивідуальних переваг, в значній мірі скоротити відстань між банком та споживачем банківських послуг.

Щоб скористатися послугами системи дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» Клієнту необхідно:

1. мати персональний комп'ютер
2. мати доступ до мережі «Інтернет»
3. мати картковий рахунок в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», відкритий в українських гривнях (картковий рахунок можна відкрити в будь-якому відділенні ПАО «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» за наявності у Клієнта паспорта та ідентифікаційного коду).

Перш ніж підключитися до **Системи** Клієнт повинен ознайомитися з Публічним договором та Тарифами на надання даної послуги, які розміщені на сайті Банку за адресою: [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua), а також у відділеннях ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО». Для підключення до **Системи** Клієнту необхідно звернутися в будь-яке відділення ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО». При зверненні Клієнта в Банк, співробітник Банку консультує Клієнта з питань оформлення та використання послуг **Системи**. Далі за згодою Клієнта на підключення до **Системи** співробітник Банку ідентифікує Клієнта, та після успішної ідентифікації надає Клієнту Анкету-заяву на користування **Системою**. Після підписання Анкети-заяви на користування **Системою** співробітник Банку здійснює підключення Клієнта до послуги. Після підключення Клієнта до **Системи** йому на мобільний телефон відправляється первинний одноразовий пароль користувача.

**УВАГА!** Клієнт має отримати повідомлення на свій мобільний телефон в присутності співробітника Банку, та розписатися в отриманні логіну та паролю в Анкеті-Заяві на користування системою дистанційного банківського обслуговування фізичних осіб «Free Bank». За цієї умови здійснюється правильне підключення Клієнта до **Системи**.

При першому доступі у Систему необхідно обов'язково змінити пароль та зберігати його у таємниці.

### Переваги системи дистанційного банківського обслуговування “Free Bank”

- Клієнту банку немає необхідності відвідувати Банк щодня. Він повинен прийти тільки для відкриття рахунку (при його відсутності) та підписання Анкети-заяви на користування Системою.
- Власник рахунку може мобільно в будь-який слушний час, сім днів в тиждень, 365 днів на рік оперувати своїми грошима, а також здійснювати інші операції, що пропонуються банком в рамках Системи

1. проводити безготівкові внутрішні - і міжбанківські платежі,
2. відкривати рахунки,

3. блокувати перевипускати карти,
4. здійснювати оплату комунальних платежів,
5. розміщувати вільні засоби на терміновому внеску,
6. одержувати виписки по рахункам і т.д.

## 2. Робота в системі дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” ПАТ “БАНК КРЕДИТ ДНІПРО”.

Після підключення до Системи у відділенні ПАТ “БАНК КРЕДИТ ДНІПРО” та отриманні одноразового первинного паролю Клієнт може починати роботу в Системі. Для роботи з Системою Клієнт використовує власне технічне обладнання в наступній мінімальній комплектації:

- Персональний комп’ютер, сумісний з IBM PC, з процесором Intel Pentium 100 (або вище) та об’ємом оперативної пам’яті, достатнім для безперебійного функціонування операційної системи;
- Канал доступу до мережі “Інтернет” з пропускною спроможністю не нижче 14,4 кБіт/с, будь-який WEB-браузер з підтримкою Java- аплетів та програмне забезпечення віртуальної Java-машини.

Для того щоб розпочати роботу в Системі Клієнту необхідно використовуючи власне технічне обладнання зайти на Інтернет - сайт ПАТ “БАНК КРЕДИТ ДНІПРО” за адресою: [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua). В розділі “для фізичних осіб” обрати Система “Free Bank” далі необхідно натиснути кнопку “Вхід в систему” після чого на екрані з’явиться вікно наступного виду в якому необхідно ввести логін та пароль, що були отримані Клієнтом в SMS - повідомленні при підписанні Договору:

Адрес: [https://www.creditdnepr.com/bsclient/v1/cgi/bsi.dll?T=RT\\_2Auth.BF](https://www.creditdnepr.com/bsclient/v1/cgi/bsi.dll?T=RT_2Auth.BF) Переход Ссылки

[Что такое Free-bank?](#) • [Безопасность](#) • [Тарифы](#) • [Как стать клиентом банка?](#)

**Банк Кредит Днепр**

Номер телефона:

Пароль:

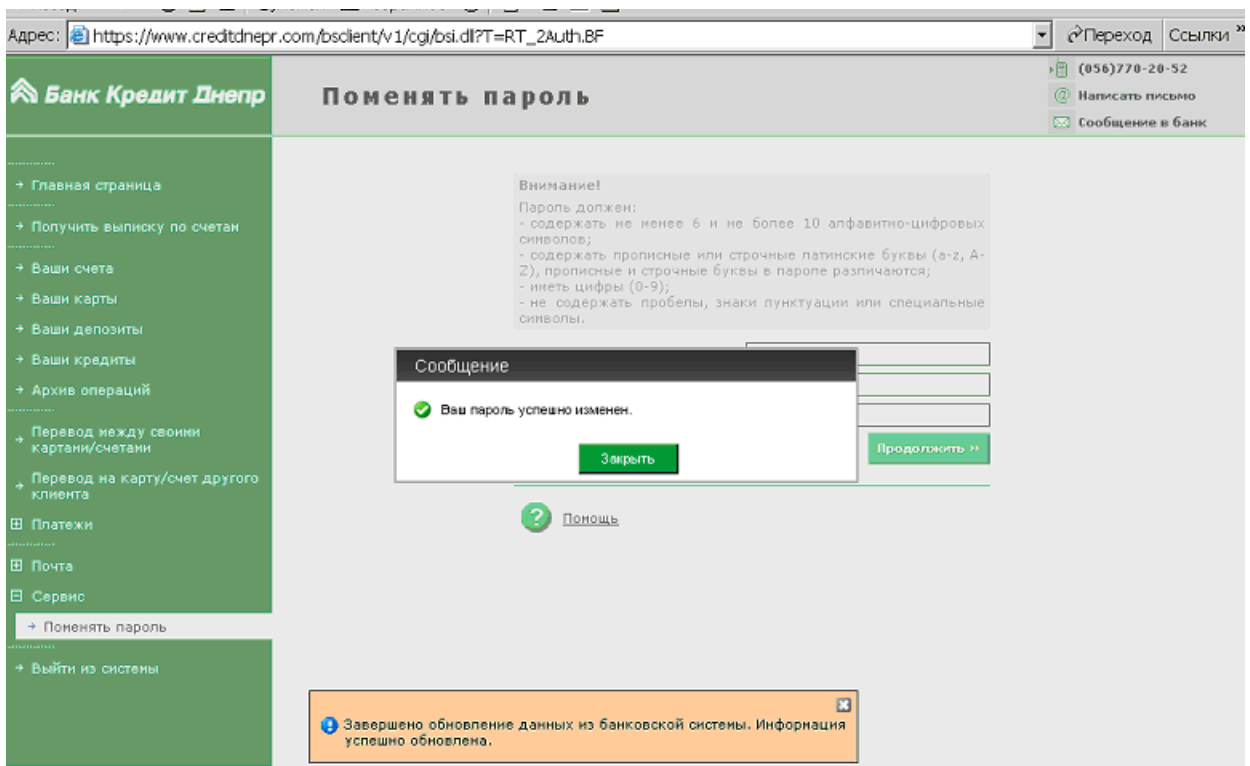
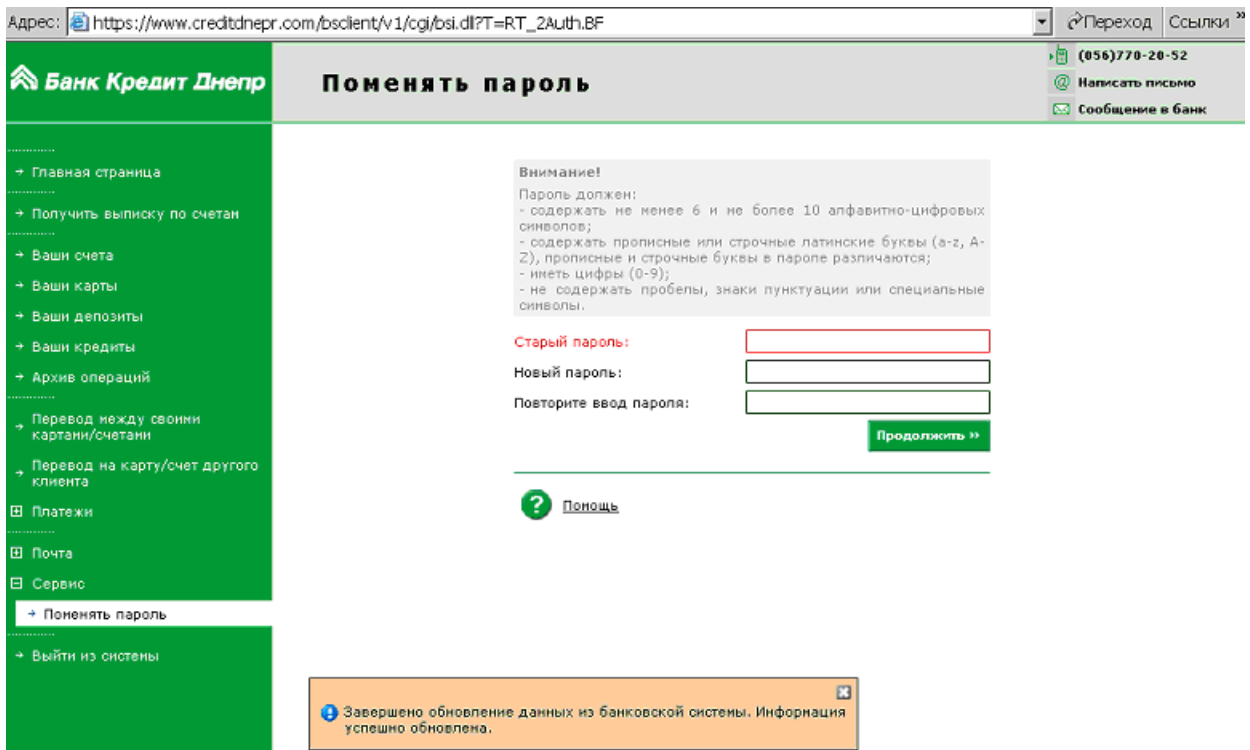
**Войти**

Введите Ваш логин и пароль

**БСС**  
ООО "Банк Софт Системс"  
Все права защищены

ДБО BS-Client v.3 "Частный Клиент"  
техническая поддержка: (056) 770-20-52  
[ibank@creditdnepr.com](mailto:ibank@creditdnepr.com)

Після вводу логіну та пароля, необхідно натиснути кнопку “Ввійти”, після чого система запросить змінити первинний одноразовий пароль.



Після зміни паролю можна продовжити роботу в Системі.

3. Далі Клієнт працює за пунктами меню та для отримання більш детального опису операцій Системи, використовує пункт "Помощь".

## Безпека при роботі в системі дистанційного банківського обслуговування «Free Bank»

Доступ до системи "Free Bank" здійснюється через захищене з'єднання по протоколу SSL (Secure Socket Layer) з використанням сертифікату виданого незалежною компанією «Thawte Consulting cc». Обов'язково необхідно звернути увагу на наявність знаку достовірності сертифікату і захищеного з'єднання (у вигляді закритого замка) в адресному рядку або рядку стану.

### Рекомендації по забезпеченню безпеки

В цілях забезпечення безпеки при роботі з системою «Free Bank» необхідно дотримуватися наступних рекомендацій:

1. Ніколи не повідомляйте нікому свій пароль (навіть співробітникам банку).
2. У випадку якщо загублений телефон або загублена/заблокована sim-карта, з якої відбувається підтвердження операцій в «Free Bank» необхідно в терміново зв'язатися з банком для тимчасового блокування доступу.
3. Не використовуйте систему «Free Bank» з комп'ютерів в публічних місцях (інтернет-клубах, місцях з публічними бездротовими мережами та ін.).
4. Використовуйте ліцензійні засоби антивірусного захисту в режимі постійного моніторингу. Стежте за автоматичним оновленням антивірусних баз, регулярно скануйте всі локальні диски.
5. Налаштуйте регулярне автооновлення операційної системи. Регулярно оновлюйте програмне забезпечення яке Ви використовуєте (зокрема Adobe Flash, Adobe Reader, Java). Використовуйте самі останні версії браузерів (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari і ін.).
6. Застосовуйте на робочому місці спеціалізовані програмні засоби безпеки: персональні міжмережіві екрани, засоби виявлення шкідливих програм та ін.
7. Відкривайте виконавчі файли і посилання, які прийшли тільки з довірених джерел (особливу небезпеку можуть становити програми, одержані по електронній пошті або з Інтернет).
8. Працюйте в операційній системі під обліковим записом користувача з обмеженими правами доступу.

### Пароль

При первинному вході в «Free Bank» необхідно поміняти пароль. Пароль повинен складатись не менше ніж з 8 символів і містити як мінімум одну букву і одну цифру.

Рекомендації по створенню безпечного пароля:

- Використовуйте прописні і заголовні букви, цифри, спеціальні символи.
- Використовуйте як пароль комбінацію знаків, значення послідовності яких важко визначити.
- **НЕ** використовуйте пароль, що містить особисту інформацію (ім'я, прізвище, дату народження, номер телефону, автомобіля, адресу і т.п.).
- **НЕ** використовуйте як пароль один і той же символ, що повторюється, або комбінацію, що повторюється, з декількох символів (наприклад: ZZZZZZZZ, abcabcabc, 111222333).
- **НЕ** використовуйте як пароль комбінацію символів, які набирають в закономірному порядку на клавіатурі (наприклад: "12345678" або "qwertyui" і т. п.).

Рекомендації по збереженню пароля в таємниці:

- Ніколи і нікому не повідомляйте свій пароль.
- Ніколи не записуйте пароль.
- Ніколи не передавайте пароль і засоби підтвердження третім особам.
- Ніколи не посилайте свій пароль по електронній пошті.
- Регулярно перевіряйте і міняйте свій пароль.

### Зверніть увагу!

**Банк НЕ здійснює розсилку** електронних листів своїм клієнтам та не здійснює телефонних дзвінків з метою отримання інформації пов'язаної з паролями, одноразовими кодами, інформацією про номери платіжних карток, ПІН-кодах, кодах CVV2 і т.д.

**Банк НЕ вимагає** для входу на особисту сторінку системи «Free Bank» вводити номер платіжної карти, ПІН-код, код CVV2, кодове слово. Для входу в систему «Free Bank» використовується тільки логін (номер телефону) користувача і пароль. Для підтвердження операції потрібен тільки одноразовий код, що прийшов в SMS повідомленні.

Банк не розсилає по електронній пошті програми для установки на Ваші комп'ютери.

**Увага:** Якщо пароль або засіб підтвердження загублений, або у вас є підозра, що він опинився у сторонніх осіб, негайно повідомте про це в банк по телефону (056) 376-07-67 (альтернативний (056) 770-20-52) для блокування доступу в систему.

Докладнішу інформацію можете одержати по посиланню «Безпека» вверху стартової сторінки «Free Bank».

ТАРИФИ ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» по дистанційному обслуговуванню в системі «Free Bank»

Послуги	Вартість
1. Підключення до системи «Free Bank»	безкоштовно
2. Щомісячна плата за користування системою «Free Bank»(перші три місяці – безкоштовно)	5 грн.
3. Переказ коштів з власного карткового рахунку на власний рахунок в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	безкоштовно
4. Переказ коштів з власного карткового рахунку на рахунки інших клієнтів ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	0,5% мін 1 грн max 5 грн
5. Переказ коштів з власної кредитної картки на будь – який картковий рахунок в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	Згідно за тарифами по оформленню та обслугов. кредитної картки с пільговим терміном кредитування
6. Переказ коштів з власного карткового рахунку на оплату комунальних послуг (на користь підприємств з якими укладений договір на прийом платежів)	безкоштовно
7. Переказ коштів з власного карткового рахунку на рахунок в інший банк <sup>1</sup>	0,5% мін 1 грн max 100 грн
8. Блокування картки	безкоштовно
9. Разблокування картки	1 грн.
10. Заявка на перевипуск картки <sup>2</sup>	1 грн.
11. Заявка на випуск додаткової картки <sup>2</sup>	1 грн.
12. Надання виписки	безкоштовно.
13. Встановлення лімітів кількості, сум операцій та обмежень по карті	1 грн.
14. Зміна рахунку по мультивалютним карткам	1 грн.
15. Перерахування коштів з незнижуваного залишку на витратній ліміт	безкоштовно
16. Перерахування коштів з витратного ліміту на незнижуваний залишок	безкоштовно
17. Підключення послуги GSM-banking	безкоштовно
18. Щомісячне обслуговування послуги GSM-banking	5грн
19. Відкриття депозитного вкладу	безкоштовно
20. Поповнення депозитного вкладу	безкоштовно
21. Дострокове розірвання депозитного вкладу	безкоштовно
22. Відновлення паролю для входу в систему «Free Bank»	безкоштовно
23. Поповнення рахунку мобільного телефону	безкоштовно

<sup>1</sup> У разі повернення коштів з причини невірного зазначення реквізитів Клієнтом для переказу коштів комісія за переказ не повертається.

<sup>2</sup> Оплата за перевипуск та випуск додаткової картки стягується в розмірі встановленому згідно Тарифам по обслуговуванню міжнародної платіжної картки  
Всі комісії стягуються в гривні з основного гривневого рахунку по курсу НБУ на день операції



Перелік послуг та ліміти на здійснення операцій, які надаються в межах системи дистанційного банківського обслуговування “Free Bank” в ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

1. отримання виписки з інформацією про рух грошових коштів по рахунку;
2. перегляд всіх власних рахунків, відкритих в Банку;
3. надання інформації про стан карткового рахунку;
4. переказ коштів між власними рахунками;
5. переказ коштів з власних рахунків на рахунки інших клієнтів Банку;
6. міжбанківський переказ ;
7. переказ коштів з власного рахунку на кредитну картку іншого клієнта Банку;
8. поповнення мобільних телефонів в режимі он-лайн;
9. оплата комунальних послуг;
10. погашення кредитів;
11. поточна інформація за існуючими депозитними договорами;
12. розміщення нових депозитів;
13. поповнення, пролонгація депозитних вкладів;
14. дострокове припинення дії депозитного договору;
15. переказ коштів з незнижуваного залишку на витратний ліміт;
16. переказ коштів з витратного ліміту на незнижуваний залишок;
17. шаблони платежів;
18. блокування/розблокування карток;
19. управління лімітами по картах;
20. зміна рахунків для мультивалютної карти;
21. надання розрахункового листку;
22. підключення послуги GSM-banking.

Тип платежу/ переказу	Денний ліміт, грн	Ліміт на 1 операцію, грн	Денний ліміт операцій, шт
Перекази між власними рахунками	Без ліміту	Без ліміту	Без ліміту
Перекази між рахунками різних Клієнтів, відкритих в ПАТ “БАНК КРЕДИТ ДНІПРО”	50 000	50 000	10
Перекази з власного рахунку на рахунки в інші банки	10 000	10 000	10
Перекази з власного рахунку на оплату комунальних послуг (на користь підприємств з якими укладений договір на прийом платежів)	10 000	10 000	20