

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ АНКЕТИ З ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фізична особа, яка заповнила цю анкету, підтверджує, що є дієздатним і заповнені їм відомості в розділах Анкети є повними і достовірними.

Фізична особа, яка заповнила цю Анкету, несе повну відповідальність за достовірність всієї інформації наведеної в Анкеті та повністю розуміє і погоджується з тим, що недостовірність наданої інформації може стати підставою для відмови в розгляді його, як кандидата на оголошену вакансію.

При заповненні цієї Анкети фізична особа дає згоду на отримання від компанії АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» на свою електронну адресу поштових повідомлень, зокрема з працевлаштування.

ЗАПОВНЕННЯ РОЗДІЛІВ АНКЕТИ

1. Анкета складається з наступних розділів:

1.1. Персональні дані:

1.1.1. Поля «Ім'я», «Прізвище» - необхідно вказати прізвище та ім'я особи, яка має намір працювати в компанії АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО». Поля обов'язкові для заповнення.

1.1.2. Поле «Мобільний телефон» - необхідно вказати дійсний номер телефону. Поле обов'язкове для заповнення.

1.1.3. Поле «Дата народження» - вказується число, місяць, рік народження. Поле обов'язкове для заповнення.

1.1.4. Поле «E-mail» - необхідно вказати адресу електронної пошти. Поле обов'язкове для заповнення.

1.2. Освіта

1.2.1. Поле «Базова освіта» - необхідно вибрати «середньо-спеціалізоване», «середнє», «вища», «Не закінчена вища» чи «не повну вищу». Поле обов'язкове для заповнення.

1.2.2. Поле «Спеціалізація» - вказується назва спеціалізації. Заповнюється за бажанням кандидата на працевлаштування;

1.2.3. Поле «Форма навчання» - необхідно вибрати «денна», «заочна», «вечірня» або «віддалена». Заповнюється за бажанням кандидата на працевлаштування;

1.2.4. Поле «Назва навчального закладу» - вказується назва навчального закладу, який закінчили або в якому вчиться. Заповнюється за бажанням кандидата на працевлаштування.

1.3. Професійний досвід

1.3.1. Поле «Професійний досвід» - необхідно вибрати «з досвідом роботи в банківській сфері», «без досвіду роботи в банках, але з досвідом взагалі», «випускник навчального закладу» або «з досвідом роботи в Банку Ренесанс Кредит». Поле обов'язкове для заповнення (якщо рівень позиції «Професіонал» або «Керівник»).

1.3.2. Відмітка «Є керівний досвід» - необхідно відзначити чи керівний досвід.

1.3.3. Відмітка «Являюсь співробітником банку «Ренесанс Кредит»

1.4. Моє резюме

1.4.1. Кнопка «Завантажити резюме» - необхідно прикріпити резюме. Поле обов'язкове для заповнення.

2. В Анкеті обов'язкові для заповнення наступні розділи: «Ім'я», «Прізвище», «Мобільний телефон», «E-mail», «Дата народження», «Базова освіта». Всі інші розділи можуть заповнюватися за бажанням кандидата на працевлаштування.

3. У разі заповнення хоча б одного з обов'язкових для заповнення розділів Анкети, анкета не буде прийматися до розгляду.

Заключні положення

Заповненням цієї анкети, фізична особа погоджується з цими правилами заповнення Анкети та несе повну відповідальність за достовірність наданих їм відомостей.

АТ «БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ» не несе будь-якої відповідальності за поданих фізичною особою відомостей в Анкеті і не вступає в будь-які суперечки з питань, пов'язаних із заповненням цієї анкети.

Заповненням цієї анкети, фізична особа надає АТ «БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ» (далі - «БАНК») свою згоду і дозвіл на обробку персональних даних, зазначених у цій Анкеті з метою забезпечення реалізації підбору персоналу для Банку,

Заповненням цієї анкети фізична особа також підтверджує і погоджується з тим, що йому відомо про включення інформації про нього до бази персональних даних кандидатів на заміщення вакантних посад в Банку з метою забезпечення реалізації підбору персоналу для компанії, а також про права фізичної особи, визначених ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким дані фізичної особи можуть надаватися для виконання зазначеної мети.