

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Правління
АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
від 15.03.2024 року №34.1

**ДЕКЛАРАЦІЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
В АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»**

ВЕРСІЯ 1.0

КИЇВ – 2024

ОБЛІКОВА КАРТКА ВНУТРІШНЬОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

| | | |
|---|--|------------|
| Назва документа | Декларація щодо організації системи екологічного та соціального управління в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» | |
| Рішення про затвердження документа | Протокол Правління АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» від 15.03.2024 року №34.1 | |
| Дата набрання чинності | з 18.03.2024 року | |
| Підрозділ – розробник документа | Управління комплаєнс, Управління ризик-менеджменту | |
| Користувачі документа | Всі структурні підрозділи АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», задіяні в процесі фінансування підприємств за участю Фондів | |
| Рівень доступу | Загальний | |
| Перелік пов'язаних ВНД | Кодекс корпоративної етики Банку. | |
| Перелік документів, що втрачають чинність із набуттям чинності цього ВНД | - | |
| Історія документа | Версія | Дата |
| Декларація щодо організації системи екологічного та соціального управління в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» | 1.0 | 15.03.2024 |
| | | |

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ 4
2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ СЕСУ 4
3. ЕЛЕМЕНТИ СЕСУ та ПЛАН ЇХ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ В БАНКУ 4
4. КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ СЕСУ БАНКУ 5
5. ЗАХОДИ БАНКУ ЩОДО ОЦІНКИ ПІДПРИЄМСТВ (КЛІЄНТІВ), ЯКІ ФІНАНСУЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ ФОНДИ, ПІСЛЯ ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУР СЕСУ 6
6. МЕХАНІЗМ ЗОВНІШНІХ КОМУНІКАЦІЙ. АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ/СКАРГ КЛІЄНТІВ 8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ФОНДОМ. ЗВІТНІСТЬ 9
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

- 1.1. Декларація щодо організації системи екологічного та соціального управління в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (**далі – Декларація**) є декларативним документом загальнобанківського використання у поточній діяльності, що визначає основні цілі, принципи та основні елементи системи екологічного та соціального управління, які АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (**далі – Банк**) має намір реалізувати та впровадити в практичній діяльності, пов'язаній з управлінням екологічними та соціальними ризиками при здійсненні фінансування Банком клієнтів за участю небанківських фінансових установ (**далі - Фонди**¹).
- 1.2. Система екологічного та соціального управління (**далі – СЕСУ**) буде впроваджена в Банку виключно для проектів та програм ФРП, що фінансуються Світовим банком, KfW Group (KfW) та іншими міжнародними фінансовими організаціями (далі - МФО), а також в рамках взаємодії з іншими фондами/організаціями за наявності в них окремих вимог щодо СЕСУ.
- 1.3. СЕСУ Банку буде розроблена відповідно до вимог екологічного та соціального стандарту Світового банку та вимог МФО до інвестицій фінансових посередників (**далі - ФП**), а також з урахуванням належної міжнародної галузевої практики з управління екологічними та соціальними ризиками для ФП та Рекомендацій з охорони навколишнього середовища, здоров'я та безпеки Групи Світового банку.
- 1.4. Банк має забезпечити імплементацію СЕСУ в діяльності Банку виключно з урахуванням вимог законодавства України, в т.ч. вимог нормативно-правових актів Національного банку України.
- 1.5. Банк декларує запровадження Екологічної і соціальної політики, яка буде визначати процес та елементи впроваджені в Банку СЕСУ, спрямовані на подолання екологічних і соціальних ризиків і впливів, пов'язаних з фінансуванням мікро, малих, середніх та великих підприємств (**далі - Підприємства**) через Банк, а також на управління цими ризиками і впливами.
- 1.6. Декларація є внутрішнім нормативним документом, затвердженим Правлінням Банку, дотримання вимог якої є обов'язковим для всіх задіяних підрозділів Банку.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ СЕСУ

- 2.1. СЕСУ, в т.ч. Екологічна і соціальна політика, а також інші ВНД Банку (за необхідності) будуть застосовуватися до всіх Підприємств, господарська діяльність яких вважається прийнятною для фінансування за підтримки Світового банку, KfW та/або, у відповідних випадках, інших МФО, Фондів.
- 2.2. СЕСУ Банку має бути розроблена з урахуванням екологічних і соціальних ризиків, пов'язаних з господарською діяльністю Підприємств.
- 2.3. Інструменти та процедури СЕСУ мають бути впроваджені Банком таким чином, щоб відповідати двом підходам до управління екологічними та соціальними ризиками, а саме: Варіанти 1 та 2.
 - ✓ Варіант 1 - це "Базова СЕСУ", яка включає прості інструменти та процедури управління екологічними і соціальними ризиками для управління низькими та помірними ризиками, застосовуватись при фінансуванні Підприємств, екологічні і соціальні ризики яких класифікуються Банком як "помірні" або "низькі";
 - ✓ Варіант 2 - "Детальна СЕСУ", яка включає детальні інструменти та процедури управління екологічними і соціальними ризиками для управління великими корпоративними транзакціями, а також для Підприємств, чиї екологічні і соціальні ризики класифікуються Банком як "суттєві" та "високі".

3. ЕЛЕМЕНТИ СЕСУ та ПЛАН ЇХ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ В БАНКУ

- 3.1. В рамках цієї Декларації Банк бере на себе зобов'язання щодо врахування питань управління екологічними і соціальними ризиками у своїй діяльності з фінансування, з метою пом'якшення негативного впливу на населення і навколишнє середовище.
- 3.2. З метою виконання задекларованих зобов'язань в Банку після затвердження цієї Декларації має бути розроблена СЕСУ, що повинна включати, серед іншого, наступні основні елементи:
 - **Створення Екологічної та соціальної політики**, яка має визначати керівні принципи, на яких ґрунтується зобов'язання Банку щодо дотримання застосованих екологічних і соціальних стандартів та інших наскрізних екологічних і соціальних питань, зокрема: захист прав людини, пом'якшення наслідків зміни клімату, адаптація та стійкість до них, сприяння гендерній рівності, врахування інтересів

¹ Фонд розвитку підприємництва або інші Фонди, з якими Банк здійснює взаємодію в рамках державних та/або іноземних програм фінансування (наприклад, за програмою "Доступні кредити 5-7-9"), в тому числі в рамках проектів, що фінансуються Світовим банком та іншими міжнародними фінансовими організаціями.

незахищених/вразливих груп населення або осіб, забезпечення безпечних та здорових умов праці, включно з належною культурою та практикою охорони праці, а також підтримання ефективного механізму зовнішніх комунікацій, що охоплює питання взаємодії із зацікавленими сторонами, розкриття інформації та розгляду і врегулювання скарг.

- **Затвердження Переліку винятків** із зазначенням видів діяльності, які не підлягають фінансуванню;
- Запровадження чіткого визначення **процедур ідентифікації, оцінки та управління екологічними і соціальними ризиками і впливами господарської діяльності, що підлягає фінансуванню через Фонди**, які мають включати в себе:
 - (i) перевірку на відповідність Переліку винятків Фонду та національному законодавству України у сфері екології та соціальній сфері;
 - (ii) скринінг, аналіз діяльності Підприємств та наслідків такої діяльності з урахуванням наявних/потенційних екологічних і соціальних ризиків та впливів у межах визначених критеріїв прийнятності для фінансування;
 - (iii) забезпечення моніторингу застосування будь-яких коригувальних заходів, запропонованих для діяльності Підприємства;
 - (iv) забезпечення задовільних показників екологічної і соціальної ефективності Підприємств шляхом впровадження процедур екологічного і соціального нагляду, моніторингу та звітності протягом усього періоду фінансування таких Підприємств через Фонди.

Банком будуть впроваджені процедури екологічної і соціальної оцінки, які зокрема, але не виключно мають складатись з:

- **перевірки угод/транзакцій на відповідність Переліку винятків** Фонду/МФО, національному екологічному і соціальному законодавству України;
 - здійснення класифікації екологічних і соціальних ризиків;
 - здійснення комплексної екологічної і соціальної оцінки Підприємств щодо відповідних ризиків та впливів цих Підприємств до прийняття рішення щодо їх фінансування.
- **Забезпечення організаційної спроможності** для впровадження СЕСУ з чітко визначеними функціями та обов'язками уповноваженої особи. В Банку буде призначений керівник, який нести загальну відповідальність за управління екологічними, соціальними ризиками та ризиками у сфері охорони здоров'я та безпеки, в тому числі за впровадження СЕСУ. В Банку будуть визначені функції та обов'язки керівників/підрозділів Банку в частині імплементації вимог з екологічних і соціальних питань.
 - **Запровадження моніторингу та звітності** з питань оцінки ефективності екологічних і соціальних аспектів діяльності, що фінансується Банком;
 - **Адаптація (у разі необхідності) запровадженого в Банку механізму здійснення зовнішніх комунікацій**, включно із заходами щодо своєчасного реагування на запити та занепокоєння громадськості.

4. КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ СЕСУ БАНКУ

4.1. Банк прагне сприяти довгостроковій життєздатності та глобальній конкурентоспроможності вітчизняних підприємств, що працюють, зокрема, в аграрному та інших секторах бізнесу, сприяти розвитку агропромислового сектору України в напрямку інклюзивного сільськогосподарського зростання, реагуючи не лише на нагальні виклики та ризики в національному масштабі, але й закладаючи фундамент для процвітаючого та сталого майбутнього для всіх.

4.2. Екологічна і соціальна політика Банку має ґрунтуватись на наступних Керівних принципах, які застосовуються до всіх видів фінансування підприємств і господарської діяльності, що здійснюються Банком за участю ФРП/Фондів/МФО в рамках проектів і програм, які фінансуються Світовим банком, KfW та іншими МФО:

- ✓ Банк прикладає максимальних зусиль для приведення у **відповідність** своїх фінансових операцій вимогам законодавства України, міжнародних угод та конвенцій, стороною яких є Україна, та за необхідності політикам і стандартам Фонду та інших МФО при здійсненні взаємодії із ними, а також належній міжнародній галузевій практиці (НМГП), доступній для діяльності в агропромисловому секторі (разом іменуються "**застосовні екологічні і соціальні стандарти**").
- ✓ Банк сприятиме проведенню ФРП комплексної екологічної та соціальної оцінки (Environmental & Social Due Diligence, **далі - ESDD**) щодо Банку. Банк докладатиме максимальних зусиль для виконання

необхідних екологічних і соціальних зобов'язань до кредитних угод та угод про співробітництво між Банком та ФРП/Фондами/МФО. Ці екологічні і соціальні зобов'язання визначатимуться на основі Планів екологічних і соціальних заходів (ПЕСЗ), які розроблятимуться (за необхідності) на основі результатів проведеної ФРП ESDD.

- ✓ Банк зобов'язується забезпечити повний **захист і дотримання прав людини** всіма сторонами відповідно до українського законодавства, та гарантує, що ризики та порушення прав людини будуть попереджені, а також будуть вжиті негайні заходи для ефективного усунення будь-якого негативного впливу на права людини у діяльності, пов'язаній з фінансуванням Банком Підприємств.
- ✓ Банк прагне сприяти зусиллям України щодо **пом'якшення наслідків зміни клімату, адаптації та підвищення стійкості до них**, а також узгоджувати свою операційну та кредитну діяльність з цілями Паризької угоди через інклюзивне сільськогосподарське виробництво та відновлення, робити внесок у глобальну сільськогосподарську та продовольчу безпеку, захищаючи, зберігаючи та відновлюючи біорізноманіття та раціонально використовуючи живі природні ресурси.
- ✓ Банк забезпечує у своїй діяльності з фінансування підприємств підтримання гендерної рівності та нульову толерантність **до гендерно зумовленого насильства й сексуальної експлуатації, будь-яких видів насильства та сексуальних домагань**. Банк гарантує дотримання цих принципів на всіх етапах або у всіх аспектах своєї фінансової діяльності та забезпечення Підприємствам рівного доступу до переваг, послуг та можливостей, що пропонуються в рамках діяльності з фінансування за участю Банку.
- ✓ Банк прагне забезпечити включення відповідних збалансованих заходів з пом'якшення наслідків у свої процедури фінансування, щоб несприятливий вплив не поширювався на **вразливі або незахищені групи/осіб** і щоб вони не були позбавлені можливості користуватися вигодами від розвитку Підприємств.
- ✓ Банк забезпечує суворе дотримання вимог національного законодавства **щодо рівноправного ставлення, рівних можливостей та недискримінації**, дитячої праці, примусової праці, організацій працівників, а також конвенцій Міжнародної організації праці (МОП), ратифікованих Україною, включно зі всіма вісьмома основоположними конвенціями.
- ✓ Банк забезпечує **безпечні та сприятливі умови праці**, включно з належною культурою та практикою техніки безпеки та охорони праці, відповідно до вимог українського законодавства та згідно з міжнародними стандартами та практикою галузі.
- ✓ Банк зобов'язується підтримувати у своїй діяльності використання ефективного **Механізму зовнішніх комунікацій та Механізму розгляду та врегулювання скарг** у всій своїй діяльності та програмах з фінансування. Механізм зовнішніх комунікацій та Механізм розгляду та врегулювання скарг розроблені як доступна, прозора, гендерно-інклюзивна та оперативна система, що дозволяє як стороннім зацікавленим сторонам, так і всім штатним та підрядним працівникам висловлювати свої занепокоєння, скарги та очікувати на зворотний зв'язок. Банк забезпечує належне дотримання конфіденційності під час збору, аналізу та обробки/вирішення отриманих занепокоєнь, скарг та зворотного зв'язку. У разі необхідності, якщо рішення не є задовільним, скарги можуть скористатися своїм правом на оскарження.

5. ЗАХОДИ БАНКУ ЩОДО ОЦІНКИ ПІДПРИЄМСТВ (КЛІЄНТІВ), ЯКІ ФІНАНСУЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ ФОНДИ, ПІСЛЯ ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУР СЕСУ

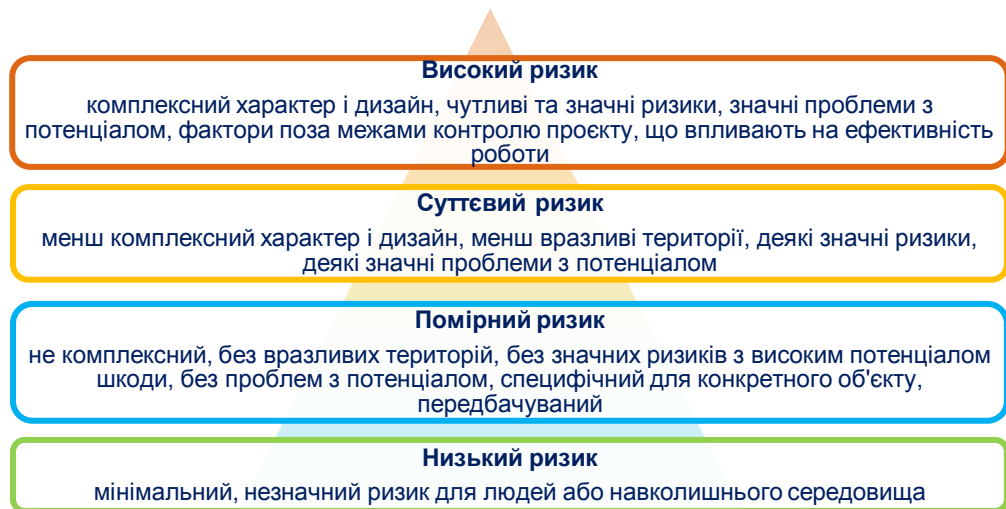
5.1. Банк у своїй діяльності враховує питання управління екологічними і соціальними ризиками, виявленими за допомогою надійних процедур екологічної і соціальної оцінки, при ухваленні кредитних рішень і затвердженні транзакцій щодо Підприємств. Це сприятиме реалізації принципу відповідального фінансування, а також дозволить українським підприємствам забезпечити соціальну, екологічну та економічну стійкість їхньої господарської діяльності.

5.2. Банк забезпечить систематичну перевірку господарської діяльності потенційних підприємств на предмет наявності екологічних і соціальних ризиків, врахування екологічних і соціальних ризиків у процесі прийняття Банком рішень про фінансування, а також забезпечення подальшого моніторингу Підприємств встановленим вимогам.

5.3. Банк реалізує систематичну перевірку господарської діяльності потенційних підприємств на предмет наявності екологічних і соціальних ризиків, а також врахування екологічних і соціальних ризиків у процесі прийняття рішень про фінансування за наявності відповідних вимог Фондів/МФО, за участю яких здійснюється фінансування.

5.4. Банк зобов'язується **впровадити перевірку** всіх запропонованих видів господарської діяльності **на відповідність Переліку винятків** ФРП/Фонду/МФО. Списком винятків ФРП, Екологічного та соціального стандарту Світового банку та відповідними екологічними і соціальними вимогами інших МФО, якщо такі застосовуються.

5.5. Банк зобов'язується **впровадити наступну класифікацію та оцінку екологічних і соціальних ризиків господарської діяльності всіх Підприємств** з урахуванням типу, місця розташування, чутливості та масштабу господарської діяльності підприємств:



Екологічна і соціальна оцінка буде враховувати характер і масштаб потенційних екологічних і соціальних ризиків і впливів, а також спроможність і готовність відповідних підприємств управляти цими ризиками.

5.6. Банк зобов'язується **впровадити ідентифікацію та оцінку екологічних і соціальних ризиків** для запропонованої господарської діяльності Підприємств, а також підготовку/збереження документації для розгляду в рамках процесів комплексної екологічної і соціальної оцінки Банком.

5.7. Банк зобов'язується **впровадити комплексну екологічну і соціальну оцінку** запропонованої господарської діяльності Підприємств перед ухваленням Банком рішення про їх фінансування.

5.8. Банк зобов'язується **впровадити** виявлення прогалів після проведення комплексної екологічної і соціальної оцінки та виконання вимог до СЕСУ Банку, забезпечувати розробку планів коригувальних заходів (**далі - ПКЗ**) для запропонованої господарської діяльності Підприємств з метою досягнення відповідності вимогам СЕСУ Банку. Банк вимагатиме від кожного Підприємства забезпечити реалізацію ПКЗ протягом усього терміну фінансування та заохочуватиме до цього.

5.9. Банк зобов'язується **впровадити інформування** представників ФРП та відповідних Фондів/МФО щодо виявлення екологічних і соціальних ризиків, а також про ключові результати комплексної екологічної та соціальної оцінки (включно з ПКЗ), пов'язані із запропонованою господарською діяльністю Підприємств, через відповідні механізми та/або заходи перед ухваленням рішення щодо фінансування.

5.10. Банк зобов'язується **впровадити** інтеграцію екологічних і соціальних зобов'язань, що визначають зобов'язання Підприємств в рамках угод про фінансування, що укладаються з відповідними підприємствами. Підприємства, які отримують підтримку від ФРП, повинні будуть взяти на себе зобов'язання дотримуватися національного законодавства та вимог Банку, відповідно до яких їм надається фінансування. Таким чином, **Банк повинен забезпечити включення відповідних положень/вимог до кредитних угод, що укладаються з Підприємствами**. План коригувальних заходів, розроблений на основі проведеної Банком екологічної і соціальної оцінки потенційної господарської діяльності Підприємств та узгоджений між Банком і Підприємством, має бути включений до угоди, яка буде укладена між сторонами.

5.11. Банк зобов'язується **впровадити процедури планового² та позапланового екологічного і соціального нагляду, моніторингу та звітності** протягом усього періоду фінансування Підприємств, виявлення та управління будь-якими невідповідностями, а також управління будь-якими значними змінами відповідно до процедур СЕСУ.

² Періодичність регулярного екологічного і соціального нагляду, моніторингу та звітності протягом усього терміну дії кредитної угоди для проєктів ММСП визначається в рамках ПЕСЗ для кожного проєкту ММСП.

5.12. Банк прагне за допомогою систематичних процедур **розбудови потенціалу та навчання, забезпечити** постійну підтримку належного потенціалу та компетентності з екологічних і соціальних питань (за допомогою власного та/або зовнішнього кваліфікованого персоналу) для ефективного впровадження СЕСУ у Банку, а також на Підприємствах впродовж терміну фінансування відповідної господарської діяльності.

5.13. Банк зобов'язується **впровадити регулярне звітування** про результати екологічної і соціальної діяльності суб'єктів малого, у тому числі мікропідприємництва, або середнього підприємництва, зареєстрованих в установленому законом порядку як суб'єкти господарювання, що відповідають критеріям, визначеним Програмою фінансування ФРП, які отримують підтримку Фонду/ФРП через Банк, перед ФРП/Фондом/МФО **та вимагати запровадити аналогічні механізми звітування для інформування Банку з боку Підприємств.**

5.14. Банк зобов'язується впровадити процедури нагляду, моніторингу та звітності з екологічних та соціальних питань протягом усього терміну фінансування господарської діяльності **Підприємств**, фінансування яких здійснюється через Фонди/МФО, з метою **забезпечення задовільних показників екологічної і соціальної діяльності** таких Підприємств.

5.15. Банк зобов'язується **документувати результати заходів з ухвалення рішень щодо фінансування Підприємств** відповідно до внутрішніх процедур Банку.

5.16. Банк розробляє механізм своєчасних повідомлень про значні інциденти та нещасні випадки від підприємств –учасників програм та механізм інформування про них ФРП.

6. МЕХАНІЗМ ЗОВНІШНІХ КОМУНІКАЦІЙ. АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ/СКАРГ КЛІЄНТІВ

6.1. В Банку запроваджені дієві механізми здійснення зовнішніх комунікацій та розгляду і врегулювання скарг (**далі – Механізми**), які можуть бути використані й щодо розгляду звернень (в т.ч. скарг), отриманих в процесі здійснення програм з фінансування Підприємств. Запроваджені в Банку Механізми є доступними, прозорими, гендерно-інклюзивними та дозволяють як стороннім зацікавленим сторонам, так і всім штатним та підрядним працівникам висловлювати свої занепокоєння, скарги та очікувати на зворотний зв'язок.

6.2. Основні принципи та вимоги щодо здійснення зовнішніх комунікацій та управління репутаційним ризиком визначає Порядок управління ризиком репутації та здійснення зовнішніх комунікацій в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО». Методи реєстрації, розгляду та аналізу скарг та звернень, отриманих Банком, визначені у Регламенті банківського процесу «Робота зі зверненнями фізичних та юридичних осіб в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

6.3. Механізми забезпечують процес подання скарг/звернень, процес отримання та реєстрації скарг/звернень, їх аналіз, реагування та врегулювання отриманих скарг та занепокоєнь зацікавлених сторін, а також забезпечують контроль відповідності даного процесу внутрішнім документам Банку та вимогам законодавства. Механізми дозволяють адресувати Банку питання, пов'язані з екологічними та соціальними проблемами, що має велике значення для оцінки та пом'якшення екологічних та соціальних ризиків, пов'язаних з діяльністю проектів, що кредитується Банком.

6.4. Інформація щодо звернень належним чином систематизується, категоризується та оброблюється із залученням відповідних підрозділів Банку (у зоні відповідальності яких знаходиться питання). Всі підрозділи Банку у межах своєї компетенції сприяють швидкому наданню відповіді на звернення.

6.5. Банк забезпечує належне дотримання конфіденційності під час збору, аналізу та обробки/вирішення отриманих занепокоєнь, скарг та забезпечує надання зворотного зв'язку відповідно до вимог законодавства України, в т.ч. з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних", Закону України "Про звернення громадян" та Закону України "Про доступ до публічної інформації", тощо.

6.6. Також в Банку реалізовано механізм забезпечення конфіденційності повідомлень (Whistleblowing policy mechanism). Банк гарантує конфіденційність, неупереджений розгляд та захист працівників Банку, які надають інформацію про порушення в діяльності Банку. Подання інформації може здійснюватися як у персоналізованій, так і у знеособленій формі із використанням різних каналів отримання повідомлень (через спеціальну форму на зовнішньому веб-сайті Банку, на внутрішньому сайті, листом або будь-яким іншим способом, зручним для заявника). Будь-яке покарання працівника, який добросовісно повідомив про порушення, категорично заборонено.

6.7. Інформування клієнтів, третіх осіб про порядок роботи з розгляду їх звернень здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Банку https://credidtnopr.com.ua/sites/default/files/poryadok_rozglyadu_bankom_zvernen_kl_nt_v.pdf та на інформаційних стендах, розташованих у відділеннях Банку, уключаючи інформування клієнтів кредитними посередниками. На офіційному веб-сайті Банку створено канал комунікації з клієнтами, контрагентами та зацікавленими сторонами: <https://credidtnopr.com.ua/kontakty> та форма повідомлення про порушення <https://credidtnopr.com.ua/pro-bank/compliance>.

6.8. Банк зобов'язується забезпечити адаптацію Механізмів (у разі необхідності) для розгляду звернень (в т.ч. скарг), отриманих в процесі здійснення програм з фінансування Підприємств. Скаржники можуть скористаються своїм правом на оскарження й всі отримані скарги будуть розглянуті, проаналізовані, забезпечені зворотнім зв'язком.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ФОНДОМ. ЗВІТНІСТЬ

7.1. Банк зобов'язується впровадити надання звітності зацікавленим сторонам про результати впровадження СЕСУ відповідно до вимог та із періодичністю, встановленими Фондом/МФО.

7.2. Банк зобов'язується впровадити процедури нагляду, моніторингу та звітності в рамках СЕСУ, які мають складатися з наступних компонентів:

- Періодичний моніторинг та звітність з екологічних і соціальних питань;
- Звітність про інциденти та нещасні випадки та їх розслідування;
- Звітність щодо невідповідностей щодо екологічних і соціальних питань та вжитих заходів;
- Періодична звітність з екологічних і соціальних питань перед Фондом/МФО за їх вимогою.

7.3. Банк зобов'язується впровадити моніторинг та звітність із встановленою Фондом/МФО періодичністю.

7.4. Банк зобов'язується впровадити процедуру повідомлень про значні інциденти та нещасні випадки відповідно до вимог та із періодичністю, встановленими Фондом/МФО, а також забезпечити розслідування інцидентів та нещасних випадків і їх першопричин та, за необхідності, їх врегулювання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Правління Банку несе відповідальність за забезпечення впровадження цієї Декларації в Банку.

8.2. Ця Декларація є безстроковою, погоджується Правлінням Банку і набуває чинності з дати, визначеної рішенням Правління Банку. Якщо в протоколі рішення Правління Банку не зазначено дату набрання чинності цією Декларацією, то вона набирає чинності з наступного робочого дня з дати затвердження.

8.3. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Декларації чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів НБУ, ця Декларація діятиме лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ.

8.4. Надання Декларації зовнішнім органам, третім особам відбувається за обов'язковим погодженням з управлінням комплаєнс та з юридичним управлінням відповідно до чинного законодавства України.