

**ЗАЯВА ПРО ЗМІНУ ТАРИФНОГО ПАКЕТУ**

Найменування Банку	Акціонерне товариство «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
Повне найменування Клієнта – юридичної особи / ПІБ Клієнта – фізичної особи	
Місцезнаходження / адреса реєстрації Клієнта	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ Клієнта/ реєстраційний номер облікової картки платника податків	

**Просимо:**

Тарифний пакет « _____ » змінити на	
<input type="checkbox"/> Тарифний пакет « _____ »	
<input type="checkbox"/> Тарифний пакет «Базові стандартні тарифи»*	
Дата, з якої починає діяти новий Тарифний пакет**	з « ____ » _____ 20__ року

Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що ознайомився з Тарифами Банку, які знаходяться на Офіційному сайті Банку за електронною адресою [www.creditdnepr.com.ua](http://www.creditdnepr.com.ua).

\* встановлення індивідуальних Тарифів на окремі послуги (крім нарахування відсотків на середньоденний кредитовий залишок коштів на поточному рахунку Клієнта) можливе тільки на Базових стандартних тарифах та виключно за письмовим клопотанням Клієнта. Банк приймає рішення про задоволення клопотання Клієнта на власний розсуд, а у разі задоволення клопотання повідомляє про це Клієнта в порядку, визначеному Універсальним договором банківського обслуговування клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

\*\* обслуговування Клієнта за новобраним тарифним пакетом здійснюється з дати, що зазначена у цій заяві, але не раніше дати отримання Банком цієї заяви, при цьому всі шістьмісячні комісії за місяць, в якому відбулась зміна тарифного пакету, підлягають нарахуванню та сплаті за новобраним тарифним пакетом незалежно від кількості днів фактичної дії такого тарифного пакету у такому місяці.

**Дата**
**Посада уповноваженої особи Клієнта (для юридичних осіб)**

\_\_\_\_\_ м.п.<sup>1</sup>  
 П.І.Б \_\_\_\_\_ підпис або реквізити відкритого ключа КЕП

**Посада уповноваженої особи Клієнта (для юридичних осіб)<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_ м.п.<sup>3</sup>  
 П.І.Б \_\_\_\_\_ підпис або реквізити відкритого ключа КЕП

**Прийнято Банком:**  
**Підрозділ Банку**

**Дата, ПІБ співробітника та підпис (або реквізити відкритого ключа КЕП)** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим.

Зазначається за наявності печатки в юридичної особи – нерезидента.

<sup>2</sup> Уповноважена особа юридичної особи, яка підписує документ спільно з керівником юридичної особи, якщо це вимагається Статутом або іншими внутрішніми документами такої юридичної особи. Якщо документ має бути підписаний більше ніж двома підписантами від імені юридичної особи, блок про уповноважену особу виводиться на друк необхідну кількість разів.

<sup>3</sup> Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим.

Зазначається за наявності печатки в юридичної особи – нерезидента.