

Заява про відкриття розрахункового рахунку №¹ __

м. Київ

Ця Заява, підписана з боку Клієнта та Банку, є індивідуальною частиною Договору про надання Банківської послуги, що передбачає відкриття та обслуговування розрахункового рахунку (предметом якого є надання Банком Клієнту фінансових платіжних послуг), що укладений в рамках Універсального договору банківського обслуговування клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», затверджений Банком та розміщений на Офіційному сайті Банку www.creditdnep.com.ua/umovy-ta-pravyta/biznes-kliventam/universalnyy-dogovir-bankivskogo-obslugovuvannya-biznes-kliventam (далі – УДБО ЮО).

Терміни, що використовуються в цій Заяві, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

Найменування Банку	Акціонерне товариство «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Банку	14352406
Місцезнаходження Банку	Україна, 01033, м. Київ, в ул. Жилиняська, 32
Контактні дані Банку	визначаються в УДБО ЮО
Ліцензія	Банківська ліцензія № 70, в видана «22» жовтня 2018 р. Національним банком України, запис (реєстраційний номер) в Державному реєстрі банків 180, дата внесення запису 07.07.1993 року
Повне найменування Клієнта, що відкриває рахунок	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Клієнта	
Єдиний ідентифікатор Національного банку України	
Місцезнаходження Клієнта	
Контактні дані Клієнта	телефон: _____ адреса електронної пошти: _____

1. Просимо відкрити розрахунковий рахунок у гривні для забезпечення виконання платіжних операцій Користувачів Клієнта.

Обслуговування рахунку(-ів) прошу здійснювати: за Тарифним пакетом _____ *вказується назва діючого тарифного пакету*
Або за індивідуальними тарифами, зазначеними у додатку до цієї Заяви.

2. Строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення оплати за надані на умовах Договору фінансові послуги, строк (термін) дії Договору, порядок зміни умов і припинення дії Договору, права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору, порядок та умови відмови від Договору, порядок надання Клієнту Договору про надання Банківської послуги, що передбачає відкриття та обслуговування розрахункового рахунку, якщо він укладається у формі електронного документа, а також порядок обміну повідомленнями між Сторонами і інші умови надання передбаченої Договором фінансової послуги визначені в УДБО ЮО разом із Заявою про приєднання до УДБО ЮО та Тарифами Банку.

Датою укладення Договору про надання Банківської послуги, що передбачає відкриття та обслуговування розрахункового рахунку, є дата підписання цієї Заяви уповноваженим представником Банку.

3. Підписанням цієї Заяви Клієнт:

- підтверджує, що він акцептував УДБО ЮО шляхом підписання Заяви про приєднання до УДБО ЮО і згоден з усіма умовами УДБО ЮО в повному обсязі, зокрема щодо порядку укладання договорів та умов надання всіх послуг, в тому числі, що можуть бути надані йому в майбутньому (з урахуванням всіх змін та доповнень);
- підтверджує, що підписанням Договору, який складається з Заяви про приєднання до УДБО ЮО, УДБО ЮО, цієї Заяви про відкриття розрахункового рахунку та Тарифів Банку, Сторонами досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору про надання Банківської послуги, що передбачає відкриття та обслуговування розрахункового рахунку, які передбачені законодавством України для такого роду договорів;
- підтверджує, що умови Договору йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення.

Дата підписання Заяви Клієнтом

_____.____.20__ р.

Керівник (посада)²

(підпис або ревізити відкритого ключа КЕГІ)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

¹ Номер формується наступним чином «код ЄДРПОУ Клієнта/дата підписання цієї заяви Клієнтом» (приклад «11111111/01012024»).

² Керівник юридичної особи.

Уповноважена особа (посада)³

(підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

М.П.⁴

Дата підписання Заяви уповноваженим працівником Банку

**Уповноважений працівник Банку
(як надавача платіжних послуг)**

ПІБ та підпис або реквізити відкритого ключа КЕП
представника Банку

³ Уповноважена особа юридичної особи, яка підписує документ спільно з керівником юридичної особи, якщо це вимагається Статутом або іншими внутрішніми документами такої юридичної особи. Якщо документ має бути підписаний більше ніж двома підписантами від імені юридичної особи, блок про Уповноважену особу виводиться на друк необхідну кількість разів.

⁴ Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим.

Індивідуальні тарифи щодо обслуговування розрахункового рахунку

1. Сторони домовились, що оплата послуг Банку з відкриття та обслуговування Розрахункового рахунку № _____, відкритого у Банку, здійснюється за наступними Тарифами:

№	НАЙМЕНУВАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ (ОПЕРАЦІЇ)	ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ	Дата початку дії тарифу	Дата закінчення дії тарифу (включно)
1.				
...				

2. Банк має право змінити індивідуальні Тарифи, викладені у цьому додатку, повідомивши про це Клієнта у порядку, передбаченому УДБО ЮО.

Банк: АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» ПІБ та підпис або реквізити відкритого ключа КЕП представника Банку	Клієнт: <i>Зазначити ПІБ або назву Клієнта</i> ПІБ та підпис або реквізити відкритого ключа КЕП Клієнта/представника Клієнта
---	--