

Заява про відкриття поточного рахунку

Ця Заява, підписана з боку Клієнта та Банку, є індивідуальною частиною Договору щодо відкриття та обслуговування банківського рахунку, що укладений в рамках Універсального договору банківського обслуговування клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», який затверджений Банком та розміщений на Офіційному сайті Банку www.creditdnpr.com.ua (далі – УДБО ЮО).

Терміни, що використовуються в цій Заяві, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

Найменування Банку	Акціонерне товариство «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
Повне найменування Клієнта, що відкриває рахунок	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	
Код економічної діяльності ¹	
Назва виду економічної діяльності ¹	
<i>(наступний реквізит заповнюється за наявності партнера, за рекомендацією якого залучено Клієнта сегменту ММкБ, якщо такий партнер відсутній – проставляється прочерк)</i>	
Ідентифікатор партнера, за рекомендацією якого залучено Клієнта	

1. Просимо відкрити рахунок для здійснення господарської діяльності.

Вид поточного рахунку <i>(якщо відкривається декілька рахунків - відповідний рядок дублюється відповідну кількість разів)</i>	Вид валюти (UAH, USD, EUR і т.д.)
Поточний	
Поточний рахунок для операцій з використанням електронних платіжних засобів	
Рахунок із спеціальним режимом використання	

Обслуговування рахунку(-ів) прошу здійснювати згідно з Тарифним пакетом: _____ *(назва ТП) далі виключно якщо Клієнт обирає Тарифний Пакет «СТАРТ», то зазначається: з дати відкриття рахунку згідно з Тарифним пакетом «СТАРТ», а з _____ згідно з Тарифним пакетом _____*

Додаткова інформація² _____.

2. Підписанням цієї Заяви Клієнт:

- підтверджує, що він акцептував УДБО ЮО шляхом підписання Заяви про приєднання до Універсального договору банківського обслуговування і згоден з усіма умовами УДБО ЮО в повному обсязі, зокрема щодо порядку укладання договорів та умов надання всіх послуг, в тому числі тих, що можуть бути надані йому в майбутньому (з урахуванням всіх змін та доповнень);
- підтверджує, що умови Договору йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення.

Дата підписання Заяви Клієнтом

___ . ___ . 20___ р.

Керівник (посада)³

(підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Уповноважена особа (посада)⁴

(підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

М.П.⁵

¹ Заповнюється згідно з вимогами Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами).

² Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених відповідним нормативно-правовим актом НБУ, що регулює порядок відкриття і закриття рахунків.

³ Керівник юридичної особи.

⁴ Уповноважена особа юридичної особи, яка підписує документ спільно з керівником юридичної особи, якщо це вимагається Статутом або іншими внутрішніми документами такої юридичної особи. Якщо документ має бути підписаний більше ніж двома підписантами від імені юридичної особи, блок про Уповноважену особу виводиться на друк необхідну кількість разів.

⁵ Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим. Зазначається за наявності печатки в юридичної особи – нерезидента.

Дата підписання Заяви уповноваженим працівником Банку

____.____.20__ р.

**Уповноважений працівник Банку
(як надавача платіжних послуг)**

ПІБ та підпис або реквізити відкритого ключа КЕП
представника Банку