

ЗАЯВА НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ НА РАХУНКИ СПІВРОБІТНИКІВ №1__

м. Київ

Ця Заява, підписана з боку Клієнта та Банку, є індивідуальною частиною Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта (предметом якого є надання Банком фінансових платіжних послуг), що укладений в рамках Універсального договору банківського обслуговування клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», який затверджений Банком та розміщений на Офіційному сайті Банку www.creditdnepr.com.ua (далі – УДБО ЮО). Терміни, що використовуються в цій Заяві, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

Найменування Банку	Акціонерне товариство «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Банку	14352406
Місцезнаходження Банку	Україна, 01032, м. Київ, вул. Жилианська, 75
Контактні дані Банку	визначаються в УДБО ЮО
Ліцензія	Банківська ліцензія № 70, видана «22» жовтня 2018 р. Національним банком України, запис (реєстраційний номер) в Державному реєстрі банків 180, дата внесення запису 07.07.1993 року
Повне найменування Клієнта – юридичної особи / ПІБ Клієнта – фізичної особи	
Місцезнаходження/адреса (місце проживання або місце перебування) Клієнта	
Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта	
Контактні дані Клієнта	телефон: _____ адреса електронної пошти: _____
Клієнт станом на дату підписання цієї Заяви має статус резидента Дія Сіті	Так/Ні

Просимо надати послуги щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників відповідно до умов цього Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників та умов УДБО ЮО.

Оплату за надання послуг гарантуємо сплачувати у відповідності до Тарифів, що діють станом на момент надання таких послуг.

Тарифи за надані послуги	Плата за надані послуги здійснюється у розмірі _____, на рахунок в Банку №_____.
Реквізити для зарахування суми виплат	№_____. МФО_____, ЄДРПОУ_____
Призначення платежу	_____

Із змістом Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції є обов'язковими.

Підписанням цієї Заяви на надання послуг щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників (далі - Заява) Клієнт надає АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (далі – «Банк») свою згоду на укладення Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта на умовах, визначених в УДБО ЮО, а також підтверджує, що перед підписанням цієї Заяви ознайомився з Тарифами Банку та умовами УДБО ЮО, які знаходяться на Офіційному сайті Банку www.creditdnepr.com.ua та/або в установі Банку, з ними погодився і зобов'язується виконувати.

Строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення оплати за надані на умовах Договору фінансові послуги, строк (термін) дії Договору, порядок зміни умов і припинення дії Договору, права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору, порядок та умови відмови від Договору, порядок надання Клієнту Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта, якщо він укладається у формі електронного документа, а також порядок обміну повідомленнями між Сторонами і інші умови надання передбаченої Договором фінансової послуги визначені в УДБО ЮО разом із Заявою про приєднання до УДБО ЮО та Тарифами Банку.

Датою укладення Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта, є дата підписання цієї Заяви уповноваженим представником Банку.

Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що:

¹ Номер формується наступним чином «код ЄДРПОУ або Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта/дата підписання цієї заяви Клієнтом» (приклад «11111111/01012024»). У випадку відмови фізичної особи від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків замість РНОКПП в номері заяви вказується серія (за наявності) та номер паспорта Клієнта (приклад «ВЛ151515/01012024»).

- він акцептував УДБО ЮО шляхом підписання Заяви про приєднання до УДБО ЮО і згоден з усіма умовами УДБО ЮО в повному обсязі, зокрема щодо порядку укладання договорів та умов надання всіх Банківських послуг, в тому числі таких, що можуть бути надані йому в майбутньому (з урахуванням всіх змін та доповнень);

- підписанням Договору, який складається з Заяви про приєднання до УДБО ЮО, УДБО ЮО, цієї Заяви на надання послуг щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки наших співробітників та Тарифів Банку, Сторонами досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта, які передбачені законодавством України для такого роду договорів;

- умови Договору йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;

- рахунки, відкриті на ім'я співробітників Клієнта в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», будуть використовуватись виключно в рамках діючого законодавства України;

- Клієнт зобов'язується отримувати згоду співробітників на передачу їх персональних даних до АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» та вживати усі необхідні заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує достовірність усіх даних, вказаних ним в цій Заяві.

Терміни, що використовуються в цій Заяві та яким не надано визначення, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

Банк

В особі

(прізвище, ініціали)

Діючий на підставі

М.П. Підпис або реквізити відкритого ключа КЕП

(підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)

Підписом також підтверджується, що

1) Керівник (уповноважена керівником особа) дозволяє відкрити рахунок(-ки);

Клієнт

В особі

(Керівник)

(прізвище, ініціали)

Діючий на підставі

М.П. Підпис або реквізити відкритого ключа КЕП *

*Підписом Клієнта також підтверджується отримання ним свого примірника цієї Заяви.