

**ЗАЯВА НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ НА РАХУНКИ СПІВРОБІТНИКІВ №**Повне найменування Клієнта  
– юридичної особи / ПІБ  
Клієнта – фізичної особиМісцезнаходження/місце  
реєстраціїКод за ЄДРПОУ/  
Реєстраційний номер  
облікової картки платника податків**Просимо надати послуги щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників, відповідно до умов Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників та умов УДБО ЮО.****Оплату за надання послуг гарантуємо сплачувати у відповідності до Тарифів діючих на момент надання таких послуг**

<b>Тарифи за надані послуги</b>	Плата за надані послуги здійснюється у розмірі _____, на рахунок в Банку № _____.
<b>Реквізити для зарахування суми виплат</b>	№ _____, МФО _____, ЄДРПОУ _____
<b>Призначення платежу</b>	_____

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції є обов'язковими.

Підписанням цієї Заяви на розрахунково-касове обслуговування щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки наших співробітників (далі - Заява) Клієнт надає АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (далі – «Банк») свою згоду на укладення Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта на умовах, визначених в УДБО ЮО, а також підтверджує, що перед підписанням цієї Заяви ознайомився з Тарифами Банку та умовами УДБО ЮО, які знаходяться на Офіційному сайті Банку [www.creditdnep.com.ua](http://www.creditdnep.com.ua) та/або в установі Банку, з ними погодився і зобов'язується виконувати.

Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що:

- він акцептував УДБО ЮО шляхом підписання Заяви про приєднання до Універсального договору банківського обслуговування клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (далі – Заява-згода) і згоден з усіма умовами УДБО ЮО в повному обсязі, зокрема щодо порядку укладання договорів та умов надання всіх Банківських послуг, в тому числі таких, що можуть бути надані йому в майбутньому (з урахуванням всіх змін та доповнень);
- підписанням Договору, який складається з Заяви-згоди, УДБО ЮО, цієї Заяви на надання послуг щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки наших співробітників та Тарифів Банку, Сторонами досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта, які передбачені законодавством України для такого роду договорів;
- під ознайомленням Клієнта в письмовій формі розуміється одна з дій, вчинених Клієнтом та/або Банком згідно п. 2.5.4 УДБО ЮО;
- ця Заява, у випадку її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за умови використання), є підтвердженням оформлення та укладення Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта на умовах УДБО ЮО, умов Договору щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;
- за обслуговування Рахунку та за інші послуги, що надаються Банком за Договором щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на рахунки співробітників Клієнта, Банк нараховує комісії та інші плати в порядку і розмірах, передбачених Тарифами Банку, діючими на дату здійснення операції. Також Клієнт погоджується з тим, що Банк має право вносити зміни до Тарифів Банку в порядку зазначеному в п.2.5 УДБО ЮО;
- Рахунки, відкриті на ім'я співробітників Клієнта в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», будуть використовуватись виключно в рамках діючого законодавства України;
- Клієнт зобов'язується отримувати згоду співробітників на передачу їх персональних даних до АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» та вживати усі необхідні заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує достовірність усіх даних, вказаних ним в цій Заяві.

Терміни, що використовуються в цій Заяві та яким не надано визначення, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

**Ця Заява складена в двох примірниках.****Банк**  
В особі  
(Керівник)**Клієнт**  
В особі  
(Керівник)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

Діючий на  
підставі

**М.П.**

**Підпис**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Підписом також підтверджується, що

- 1) Керівник (уповноважена керівником особа) дозволяє відкрити рахунок(-ки);

Діючий на  
підставі

**М.П.**

**Підпис\***

\*Підписом Клієнта також підтверджується отримання ним свого примірника цієї Заяви.