

### Заява про розірвання Договору про надання Банківської послуги

<b>До:</b>	АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», Україна, м. Київ, ідентифікаційний код юридичної особи 14352406	
<b>Від:</b>	Повне найменування Клієнта – юридичної особи / ПІБ Клієнта – фізичної особи	
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта	
	Місцезнаходження / адреса (місце проживання або місце перебування) Клієнта	
<b>В особі:</b>		
<b>ПІБ</b>		
	який/яка діє на підставі Статуту/Довіреності/ на підставі власного волевиявлення	
<input type="checkbox"/> Прошу розірвати Договір _____ <i>(Цей пункт зазначається, якщо закривається розрахунковий рахунок)</i> Наявний залишок коштів прошу перерахувати <i>(якщо кошти перераховуються на інший розрахунковий рахунок)</i> на розрахунковий рахунок № _____, відкритий у _____, код банку _____, <i>(якщо кошти перераховуються на рахунки користувачів)</i> на поточні рахунки користувачів згідно із додатком до цієї Заяви.		

Підписанням цієї Заяви про розірвання Договору про надання Банківської послуги (далі – Заява) Клієнт згоден з умовами припинення Банківської послуги (в тому числі закриття рахунків, якщо відповідна Банківська послуга передбачала відкриття рахунків), що визначені УДБО ЮО. Крім того Клієнт підтверджує, що з підписанням цієї Заяви про розірвання Договору про надання Банківської послуги також виявляє свій намір припинити дію відповідного Договору про надання Банківської послуги, а відкриті на його підставі рахунки (за наявності) доручає закрити з врахуванням вимог чинного законодавства та умов відповідного Договору про надання Банківської послуги.

Ця Заява є невід'ємною частиною Договору про надання Банківської послуги, складена у двох примірниках (по одному для кожної зі сторін) та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

Ця Заява стосується виключно того Договору про надання Банківської послуги, який зазначений в цій Заяві; умови інших Договорів, укладених Сторонами (в тому числі умови укладеного між Сторонами УДБО ЮО), продовжують діяти.

Терміни, що використовуються в цій Заяві та яким не надано визначення, вживаються в значеннях, наведених в УДБО ЮО.

Дата підписання Заяви Клієнтом \_\_\_\_\_

Банк	Клієнт
<b>Відділення</b>	<b>Посада уповноваженої особи Клієнта (для юридичних осіб)</b>
<b>Посада уповноваженої особи</b>	
П.І.Б. _____ м.п. _____ (підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)	_____ м.п. <sup>1</sup> _____ П.І.Б. (підпис або реквізити відкритого ключа КЕП)
Свій примірник цієї Заяви отримав _____ (підпис або реквізити відкритого ключа КЕП, П.І.Б.)	

<sup>1</sup> Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим. Зазначається за наявності печатки в юридичної особи – нерезидента.

*(Додаток друкується, якщо заява стосується закриття розрахункового рахунку та при цьому кошти перераховуються на рахунки користувачів)*

Додаток до Заяви про розірвання Договору про надання Банківської послуги

**РЕКВІЗИТИ КОРИСТУВАЧІВ**

<b>ПІБ/Назва Користувача</b>	<b>Код (ПН/ЄДРПОУ) Користувача</b>	<b>Реквізити рахунку Користувача</b>

Найменування Клієнта \_\_\_\_\_

Код Клієнта \_\_\_\_\_

*Посада уповноваженої особи Клієнта*

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Підпис або реквізити відкритого ключа КЕП, м.п. (за наявності)