

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного Совета
АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»
от 18.11.2022 года № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом Наглядової Ради
АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
від 18.11.2022 року № 22

ПОЛОЖЕНИЕ**о вознаграждении членов Правления****и влиятельных лиц****АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»**

Версия 1.0

КИЕВ – 2022

ПОЛОЖЕННЯ**про винагороду членів Правління****та впливових осіб****АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»**

Версія 1.0

КИЇВ – 2022

Содержание		Зміст	
1. Общие положения	3	1. Загальні положення	3
2. Принципы формирования политики вознаграждения	5	2. Принципи формування політики винагороди	5
3. Система вознаграждения членов Правления, влиятельных лиц Банка. Порядок выплаты вознаграждения.	7	3. Система винагороди членів Правління та впливових осіб Банку. Порядок виплати винагороди.	7
4. Отчет о вознаграждении членов Правления	11	4. Звіт про винагороду членів Правління	11
5. Отчет о вознаграждении влиятельных лиц	11	5. Звіт про винагороду впливових осіб	11
6. Ответственность, внутренний и управленческий контроль	12	6. Відповідальність, внутрішній та управлінський контроль	12
7. Заключительные положения	12	7. Прикінцеві положення	12
Приложение 1. Отчет о вознаграждении членов Правления АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»	14	Додаток 1. Звіт про винагороду членів Правління АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	14
Приложение 2. Отчет о вознаграждении влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»	19	Додаток 2. Звіт про винагороду впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» (далее – Положение и Банк соответственно) разработано с целью создания прозрачной и эффективной политики вознаграждения членов Правления и влиятельных лиц Банка.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Банка, который определяет:

- основные принципы внедренной в Банке системы вознаграждения членов Правления и влиятельных лиц Банка;
- составляющие вознаграждения;
- структуру вознаграждения;
- критерии определения размера суммы вознаграждения; порядок оценки выполнения этих критериев, порядок расчета и выплаты вознаграждения;
- требования к Отчету о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц Банка, порядок их составления и публикации.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины, в том числе нормативно-правовых актов Национального банка Украины и внутренних нормативных документов Банка, включая:

- Закон Украины «О банках и банковской деятельности»;
- Положение о политике вознаграждения в банке, утвержденное решением Правления Национального банка Украины от 30.11.2020 года №153 с изменениями и дополнениями;
- Методические рекомендации об организации корпоративного управления в банках Украины, утвержденных решением Правления Национального банка Украины от 03.12.2018 года №814-рш с изменениями и дополнениями;
- Кодекс законов о труде Украины от 10.12.1971 №322-VIII с изменениями и дополнениями;
- Устав АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»;
- Положение о Правлении АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР».

1.4. Основные термины, определения и сокращения:

Банк – АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» в составе структурных подразделений Главного офиса и региональных и обособленных подразделений, в том числе региональные центры и отделения.

Вознаграждение – материальная выплата в денежной форме и/или мероприятие неденежного стимулирования члена Правления, влиятельного лица Банка за исполнение возложенных на него (нее) должностных обязанностей, которая включает в себя все фиксированные и/или переменные

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (надалі – Положення та Банк відповідно) розроблено з метою створення прозорості та ефективної політики винагороди членів Правління та впливових осіб Банку.

1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом Банку, який визначає:

- основні засади запровадженої в Банку системи винагороди членів Правління та впливових осіб Банку;
- складові винагороди;
- структуру винагороди;
- критерії визначення розміру винагороди; порядок оцінки виконання цих критеріїв, порядок розрахунку і виплати винагороди;
- вимоги до Звіту про винагороду членів Правління, Звіту про винагороду впливових осіб Банку, порядок їх складання та оприлюднення.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України та внутрішніх нормативних документів Банку, зокрема:

- Закон України «Про банки і банківську діяльність»;
- Положення про політику винагороди в банку, затверджене рішенням Правління Національного банку України від 30.11.2020 року №153 із змінами та доповненнями;
- Методичні рекомендації щодо організації корпоративного управління в банках України, затверджених рішенням Правління Національного банку України від 03.12.2018 року №814-рш із змінами та доповненнями;
- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 №322-VIII зі змінами і доповненнями;
- Статут АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»;
- Положення про Правління АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

1.4. Основні терміни, визначення та скорочення:

Банк – АКЦИОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» у складі структурних підрозділів Головного офісу та регіональних і відокремлених підрозділів, у тому числі регіональні центри та відділення.

Винагорода – матеріальна виплата в грошовій формі та/або захід негрошового стимулювання члена Правління, впливової особи Банку за виконання покладених на нього (неї) посадових обов'язків, яка включає в себе всі фіксовані та/або змінні складові винагороди, передбачені умовами укладеного між

компоненты вознаграждения, предусмотренные условиями трудового договора (контракта), заключенного между таким членом Правления, влиятельным лицом и Банком, или решением Наблюдательного Совета Банка/Правления Банка (для влиятельных лиц, которые прямо не подчинены Наблюдательному Совету Банка).

Выплаты при увольнении – компенсационные выплаты, связанные с досрочным расторжением трудового договора (контракта) с членом Правления, влиятельным лицом по инициативе Банка и возможными ограничениями по его деятельности после прекращения его (ее) полномочий (если такие выплаты предусмотрены в трудовом договоре (контракте), или решении Наблюдательного Совета Банка, действующем законодательстве Украины).

Влиятельное лицо – руководитель подразделения внутреннего аудита, главный риск-менеджер, главный комплаенс-менеджер, руководитель отдельного подразделения по предотвращению и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, если руководитель/менеджер не является членом правления, другое лицо, профессиональная деятельность которого оказывает значительное влияние на профиль риска банка (кроме члена органа управления, влиятельного лица).

Влиятельные лица Банка – влиятельные лица, которые определены такими отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка.

Переменное вознаграждение – составная часть вознаграждения члена Правления, влиятельного лица Банка, которая не является фиксированным вознаграждением в соответствии с этим Положением.

НБУ – Национальный банк Украины.

Политика вознаграждения – система общих подходов, принципов и способов формирования управленческих решений в Банке в сфере оплаты труда (вознаграждения) членов Правления Банка и влиятельных лиц.

Программа стимулирования – материальная выплата в денежной форме и/или мероприятие неденежного стимулирования члена Правления, влиятельного лица на основе заранее определенных критериев, которая является одним из компонентов вознаграждения и может включать социальный пакет или льготы в денежной/неденежной форме (обеспечение жильем или компенсацию расходов на жилье, компенсацию расходов на страхование, пенсионные отчисления, обеспечение служебным автомобилем или компенсацию расходов на

таким членом Правління, такою впливовою особою та Банком трудового договору (контракту) або рішенням Наглядової Ради Банку/Правління Банку (для впливових осіб, які прямо не підпорядковані Наглядовій Раді Банку).

Виплати зі звільнення – компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням трудового договору (контракту) з членом Правління, впливовою особою за ініціативою Банку та можливими обмеженнями щодо його діяльності після припинення його (її) повноважень (якщо такі виплати передбачені в трудовому договорі (контракті) або рішенні Наглядової Ради Банку, чинному законодавстві України).

Впливова особа – керівник підрозділу внутрішнього аудиту, головний ризик-менеджер, головний комплаєнс-менеджер, керівник окремого підрозділу із запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, якщо керівник/менеджер не є членом правління, інша особа, професійна діяльність якої має значний вплив на профіль ризику банку (крім члена органу управління, впливової особи).

Впливові особи Банку – впливові особи, які визначені такими окремим рішенням Наглядової Ради Банку.

Змінна винагорода – складова частина винагороди члена Правління, впливової особи Банку, яка не є фіксованою винагородою згідно з цим Положенням.

НБУ – Національний банк України.

Політика винагороди – система загальних підходів, принципів і способів формування управлінських рішень в Банку у сфері оплати праці (винагороди) членів Правління Банку та впливових осіб.

Програма стимулювання – матеріальна виплата в грошовій формі та/або захід негрошового стимулювання члена Правління, впливової особи на підставі заздалегідь визначених критеріїв, що є одним з компонентів винагороди і може включати соціальний пакет або пільги в грошовій/негрошовій формі (забезпечення житлом або компенсацію витрат на житло, компенсацію витрат на страхування, пенсійні відрахування, забезпечення службовим автомобілем або компенсацію витрат на користування автомобілем у службових цілях, надання товарів і/або послуг безкоштовно або за

<p>пользование автомобилем в служебных целях, предоставление товаров и/или услуг бесплатно или по льготной цене).</p> <p>Система вознаграждения – совокупность мер материального стимулирования и нематериального поощрения членов Правления, влиятельных лиц Банка.</p> <p>Система неденежного стимулирования – совокупность мероприятий Банка по предоставлению членам Правления, влиятельным лицам в неденежной форме фиксированного и/или переменного вознаграждения за профессиональные услуги.</p> <p>Трудовой договор (контракт) – договор между членом Правления, влиятельным лицом и Банком, в соответствии с которым член Правления, влиятельное лицо обязуется выполнять работу, указанную в данном соглашении, в соответствии с внутренним трудовым распорядком, а Банк, в свою очередь, обязуется выплачивать члену Правления, влиятельному лицу заработную плату и обеспечивать условия труда, необходимые для выполнения работ, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором и договором сторон.</p> <p>Фиксированное вознаграждение - составная часть вознаграждения члена Правления, влиятельного лица Банка, которая имеет заранее определенный размер в соответствии с условиями трудового договора (контракта), заключенного между Банком и членом Правления, влиятельным лицом, или штатным расписанием Банка.</p> <p>Термины, определения и сокращения, не определенные в данном разделе, используются в значениях, приведенных ниже по тексту Положения, и при отсутствии такого определения - в соответствии с законодательством и (или) внутренними нормативными документами Банка или Глоссарием терминов и сокращений Банка. Если определения во внутренних документах Банка отличаются от определений, изложенных в настоящем Положении, для целей толкования Положения преобладают значения, изложенные в тексте настоящего Положения.</p> <p style="text-align: center;">2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛИТИКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ</p> <p>2.1. Политика вознаграждения Членов Правления и влиятельных лиц Банка определяется Наблюдательным Советом Банка в рамках общей политики вознаграждения в Банке с соблюдением следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политика вознаграждения прозрачна, понятна и ориентирована на избежание конфликта интересов в Банке и не допускает дискриминаций; 	<p>пільговою ціною).</p> <p>Система винагороди – сукупність заходів матеріального стимулювання та нематеріального заохочення членів Правління, впливових осіб Банку.</p> <p>Система негрошового стимулювання – сукупність заходів Банку з надання членам Правління, впливовим особам в негрошовій формі фіксованої та/або змінної винагороди за професійні послуги.</p> <p>Трудовий договір (контракт) – угода між членом Правління, впливовою особою та Банком, за якою член Правління, впливова особа зобов’язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з дотриманням внутрішнього трудового розпорядку, а Банк, в свою чергу, зобов’язується виплачувати члену Правління, впливовій особі заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.</p> <p>Фіксована винагорода – складова частина винагороди члена Правління, впливової особи Банку, яка має наперед визначений розмір відповідно до умов трудового договору (контракту), укладеного між Банком та членом Правління, впливовою особою, або штатного розпису Банку.</p> <p>Терміни, визначення та скорочення, не визначені у цьому розділі, вживаються у значеннях, наведених далі за текстом Положення, а у разі відсутності такого визначення – відповідно до законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Банку чи Глосарію термінів та скорочень Банку. Якщо визначення у внутрішніх документах Банку відрізняються від наведених у цьому Положенні, для цілей тлумачення Положення превалюють значення, наведені у тексті цього Положення.</p> <p style="text-align: center;">2. ПРИНЦИПЫ ФОРМУВАННЯ ПОЛІТИКИ ВИНАГОРОДИ</p> <p>2.1. Політика винагороди Членів Правління та впливових осіб Банку визначається Наглядовою Радою Банку в рамках загальної політики винагороди у Банку з дотриманням наступних принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - політика винагороди є прозорою, зрозумілою та орієнтованою на уникнення конфлікту інтересів у Банку та не допускає дискримінацій;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - политика вознаграждения отвечает политике управления рисками и нацелена на недопущение стимулирования принятия рисков, которые превышают допустимый в Банке уровень риск-аппетита; - политика вознаграждения должна стимулировать членов Правления и влиятельных лиц Банка действовать в интересах Банка и не принимать чрезмерных рисков; - политика вознаграждения отвечает созданной в Банке системе распределения полномочий в принятии решений (сдерживаний и протитивовесов), корпоративного управления, принципам корпоративной культуры и ответственного делового поведения на рынке; - политика вознаграждения является гендерно нейтральной и определяется с учетом необходимости соблюдения принципа равной оплаты труда работников мужского и женского пола за равную работу или работу одинаковой ценности; - вознаграждение является справедливой компенсацией за исполнение членом Правления, влиятельным лицом Банка возложенных на него должностных обязанностей; - размер и форма вознаграждения может устанавливаться на индивидуальной основе в зависимости от профессиональной квалификации и опыта каждого члена Правления, каждого влиятельного лица, их личного вклада в деятельность Банка; - вознаграждение разумно обосновано относительно аналогичных (или соразмерных) рыночных показателей размеров и условий выплаты вознаграждения; - вознаграждение может состоять из фиксированного и переменного вознаграждения (в случае его применения) или только из фиксированного вознаграждения. <p>2.2. Функции Комитета по вознаграждению в Банке выполняет Наблюдательный Совет и/или уполномоченный орган/лицо до принятия отдельного решения о создании Комитета по вознаграждению в Банке.</p> <p>2.3. Политика вознаграждения членов Правления и влиятельных лиц Банка периодически, не реже 1 раза в год, подлежит оценке ее эффективности Наблюдательным Советом Банка.</p> <p>2.4. Периодическая проверка соблюдения Банком принципов и порядка выплаты вознаграждения членам Правления и влиятельным лицам Банка, установленных настоящим Положением, осуществляется службой внутреннего аудита Банка. Независимая внешняя оценка выплаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - політика винагороди відповідає політиці управління ризиками та націлена на недопущення стимулювання прийняття ризиків, які перевищують допустимий у Банку рівень ризик-апетиту; - політика винагороди має стимулювати членів Правління та впливових осіб Банку діяти в інтересах Банку та не приймати надмірних ризиків; - політика винагороди відповідає створеній у Банку системі розподілу повноважень у прийнятті рішень (стримувань і противаг), корпоративного управління, засадам корпоративної культури Банку та відповідальній діловій поведінки на ринку; - політика винагороди є гендерно нейтральною та визначається з урахуванням необхідності дотримання принципу рівної оплати праці працівників чоловічої та жіночої статі за рівну роботу або роботу однакової цінності; - винагорода є справедливою компенсацією за виконання членом Правління, впливовою особою Банку покладених на них посадових обов'язків; - розмір та форма винагороди може бути встановлена на індивідуальній основі в залежності від професійної кваліфікації та досвіду кожного члена Правління, кожної впливової особи, їх особистого вкладу в діяльність Банку; - винагорода розумно обґрунтована стосовно аналогічних (або співмірних) ринкових показників розмірів і умов виплати винагороди; - винагорода може складатися з фіксованої та змінної винагороди (у разі її застосування) або лише з фіксованої винагороди. <p>2.2. Функції Комітету з винагороди в Банку виконує Наглядова Рада та/або уповноважений орган/особа до прийняття окремого рішення про створення Комітету з винагороди в Банку.</p> <p>2.3. Політика винагороди членів Правління та впливових осіб Банку періодично, не рідше 1 разу на рік, підлягає оцінці її ефективності Наглядовою Радою Банку.</p> <p>2.4. Періодична перевірка дотримання Банком принципів та порядку виплати винагороди членам Правління та впливовим особам Банку, встановлених цим Положенням, здійснюється службою внутрішнього аудиту Банку. Незалежна</p>
--	---

<p>вознаграждения в Банке не предусмотрена.</p> <p>3. СИСТЕМА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ВЛИЯТЕЛЬНЫХ ЛИЦ БАНКА. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ</p> <p>3.1. Система вознаграждения членов Правления, влиятельных лиц Банка обеспечивает эффективное корпоративное управление, управление рисками, учитывая стратегические цели Банка и способствуя соблюдению корпоративных ценностей.</p> <p>3.2. Система вознаграждения членов Правления, влиятельных лиц Банка направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрение к выполнению индивидуальных ключевых показателей эффективности; - формирование ответственности за достижение коллективных и корпоративных целей, а также за принятие на протяжении соответствующих периодов риски и результаты такого принятия; - обеспечение и содействие эффективному управлению рисками; - реализацию программы стратегического развития Банка; - формирование стандартов поведения и работы, основанных на корпоративных ценностях, соответствующих корпоративной культуре Банка. <p>3.3. Система вознаграждения членов Правления, влиятельных лиц Банка регулируется трудовым законодательством, Коллективным договором Банка, трудовым договором (контрактом), который заключается с каждым членом Правления в отдельности, внутренними нормативными документами Банка, отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица.</p> <p>3.4. Условия трудовых договоров (контрактов), заключенных с членами Правления, определяются Наблюдательным Советом Банка.</p> <p>3.5. Трудовые договора (контракты) с Председателем Правления от имени Банка подписывает Председатель Наблюдательного Совета Банка или другое уполномоченное лицо по решению Наблюдательного Совета. Трудовые договора (контракты) с членами Правления по решению Наблюдательного Совета подписывает Председатель Правления.</p> <p>3.6. Размеры вознаграждения Председателя и членов Правления, влиятельных лиц Банка, которые пребывают в прямом подчинении Наблюдательного Совета Банка, устанавливает Наблюдательный Совет Банка. Размеры вознаграждения влиятельным лицам, не находящимся в прямом подчинении Наблюдательного Совета Банка, устанавливается</p>	<p>зовнішня оцінка виплат винагороди в Банку не передбачена.</p> <p>3. СИСТЕМА ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ ТА ВПЛИВОВИХ ОСІБ БАНКУ. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ</p> <p>3.1. Система винагороди членів Правління, впливових осіб Банку забезпечує ефективне корпоративне управління, управління ризиками, урахування стратегічних цілей Банку та сприяння дотриманню корпоративних цінностей.</p> <p>3.2. Система винагороди членів Правління, впливових осіб Банку спрямована на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заохочення до виконання індивідуальних ключових показників ефективності; - формування відповідальності за досягнення колективних та корпоративних цілей, а також за прийняті протягом відповідних періодів ризику і результати такого прийняття; - забезпечення та сприяння ефективному управлінню ризиками; - реалізацію стратегічної програми розвитку Банку; - формування стандартів поведінки і роботи, основаних на корпоративних цінностях, що відповідають корпоративній культурі Банку. <p>3.3. Система винагороди членів Правління, впливових осіб Банку регулюється трудовим законодавством, Колективним договором Банку, трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Правління окремо, внутрішніми нормативними документами Банку, окремими рішеннями Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу / особи.</p> <p>3.4. Умови трудових договорів (контрактів), які укладаються з членами Правління, визначаються Наглядовою Радою Банку.</p> <p>3.5. Трудові договори (контракти) з Головою Правління від імені Банку підписує Голова Наглядової Ради Банку чи інша уповноважена особа за рішенням Наглядової Ради. Трудові договори (контракти) з членами Правління за рішенням Наглядової Ради підписує Голова Правління.</p> <p>3.6. Розміри винагороди Голови та членів Правління, впливових осіб Банку, які перебувають у прямому підпорядкуванні Наглядової Ради Банку, встановлює Наглядова Рада Банку.</p> <p>Розміри винагороди впливовим особам, які не перебувають у прямому підпорядкуванні Наглядової Ради – встановлюється Правлінням</p>
--	--

<p>Правлением Банка и/или уполномоченным лицом Банка.</p> <p>3.7. Наблюдательный Совет Банка может пересматривать размер вознаграждения членов Правления, влиятельных лиц Банка с целью обеспечения эффективного корпоративного управления, управления рисками, достижения стратегических целей Банка.</p> <p>3.8. Система вознаграждения членов Правления и влиятельных лиц Банка состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксированного вознаграждения; - переменного вознаграждения; - компенсационных выплат; - программ стимулирования. <p>3.9. Фиксированное ежемесячное вознаграждение члена Правления или влиятельного лица Банка определяется в трудовом договоре (контракте) и/или штатном расписании Банка и одновременно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет наперед определенный размер в соответствии с условиями трудового договора (контракта) или штатного расписания Банка; - отвечает уровню профессионального опыта, должности, степени нагрузки, полномочий и уровню ответственности; - не зависит от финансовых результатов деятельности Банка; - является гарантированным и таким, что не может быть изменено, отменено, задержано или запрошено Банком для возврата, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Украины; - имеет прозрачные и понятные условия определения, начисления и выплаты; - имеет постоянный характер выплаты на протяжении всего периода исполнения членом Правления, влиятельным лицом его функций в Банке; - не стимулирует к принятию рисков, которые не принимаются при обычных условиях; - достаточное для того, чтобы Банк мог реализовать свое право не выплачивать переменную часть вознаграждения (в том числе истребовать возврат уже выплаченного переменного вознаграждения), если не выполняются условия, соблюдение которых необходимо для выплаты такого переменного вознаграждения. <p>3.10. Переменное вознаграждение члена Правления, влиятельного лица Банка (премиальные выплаты) устанавливаются, начисляются и выплачиваются по отдельным решениям Наблюдательного Совета Банка.</p> <p>Принимая решение о выплате переменной части вознаграждения, Наблюдательный Совет Банка может учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных ключевых показателей эффективности; 	<p>Банку та/або уповноваженою особою Банку.</p> <p>3.7. Наглядова Рада Банку може переглядати розмір винагороди членів Правління, впливових осіб Банку з метою забезпечення ефективного корпоративного управління, управління ризиками, досягнення стратегічних цілей Банку.</p> <p>3.8. Система винагороди членів Правління та впливових осіб Банку складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фіксованої винагороди; - змінної винагороди; - компенсаційних виплат; - програм стимулювання. <p>3.9. Фіксована щомісячна винагорода члена Правління або впливової особи Банку визначається у трудовому договорі (контракті) та/або штатному розписі Банку та одночасно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - має наперед визначений розмір у відповідності до умов трудового договору (контракту) або штатного розпису Банку; - відповідає рівню професійного досвіду, посаді, ступеню навантаження, повноважень та рівню відповідальності; - не залежить від фінансових результатів діяльності Банку; - є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або витребувана для повернення Банком, окрім як у випадках, передбачених законодавством України; - має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати; - має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання членом Правління, впливовою особою їх функцій у Банку; - не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов; - є достатньою для того, щоб Банк мав змогу реалізувати своє право не виплачувати змінну винагороду (в тому числі витребувати повернення вже виплаченої змінної винагороди), якщо не виконуються умови, дотримання яких необхідне для виплати такої змінної винагороди. <p>3.10. Змінна винагорода члена Правління, впливової особи Банку (преміальні виплати) встановлюється, нараховується та виплачується за окремими рішеннями Наглядової Ради Банку.</p> <p>Приймаючи рішення щодо виплати змінної частини винагороди, Наглядова Рада Банку може враховувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання індивідуальних ключових показників ефективності;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - выполнения финансовых показателей деятельности Банка, которые утверждены Наблюдательным Советом Банка на отчетный год; - реализацию и внедрение стратегической программы развития Банка; - принятие Банком рисков и результатов такого принятия; - соблюдение требований к капиталу Банка; - соблюдение надлежащего уровня ликвидности; - согласованности сроков и вероятности получения дохода (доходов будущих периодов), включенного в текущий результат деятельности. <p>Выплата переменного вознаграждения частично / отсрочка его выплаты / уменьшение / отмена (с учетом результатов деятельности, финансового состояния Банка) / возврат уже выплаченного переменного вознаграждения (в случае ее выплаты на основе информации, которая после оказалась неправильной/недостовірною) и определение сроков такого возврата осуществляется в случаях, определенных действующим законодательством Украины, решением Наблюдательного Совета Банка и этим Положением.</p> <p>3.11. Компенсационные выплаты, связанные с досрочным расторжением трудового договора (контракта) с членом Правления Банка регулируются условиями трудового договора (контракта), заключенного между Банком и членом Правления с соблюдением норм действующего законодательства Украины.</p> <p>3.12. Членам Правления и влиятельным лицам Банка могут предоставляться следующие дополнительные материальные выплаты в денежном выражении и мероприятия неденежного стимулирования, которые формируют Программу стимулирования члена Правления, влиятельного лица Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дополнительное вознаграждение за выполнение работы вне обычных функций (надбавки, доплаты) в размерах и в порядке, определенных отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка; - Возмещение расходов, понесенных членами Правления, влиятельными лицами Банка в связи с выполнением возложенных на них функциональных обязанностей, в том числе, но не исключительно: расходов на служебные командировки (суточные на время пребывания в командировке, стоимость проезда к месту назначения и назад, проживание в гостинице), расходов, связанных с использованием средств связи представительских и прочих расходов, компенсация которых прямо предусмотрена законодательством Украины или расходов, которые проводятся сверх установленные 	<ul style="list-style-type: none"> - виконання фінансових показників діяльності Банку, що затверджені Наглядовою Радою Банку на звітний рік; - реалізацію та впровадження стратегічної програми розвитку Банку; - прийняті Банком ризики і результати такого прийняття; - дотримання вимог до капіталу Банку; - дотримання належного рівня ліквідності; - узгодженості строків та ймовірності отримання надходжень (доходів майбутніх періодів), включених до поточного результату діяльності. <p>Виплата змінної винагороди частково / відстрочення її виплати / зменшення / скасування (з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Банку) / повернення вже сплаченої змінної винагороди (у випадку її виплати на підставі інформації, яка згодом виявилася неправильною/недостовірною) та встановлення строку такого повернення здійснюється у випадках, визначених чинним законодавством України, рішенням Наглядової Ради Банку та цим Положенням.</p> <p>3.11. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням трудового договору (контракту) з членом Правління Банку регулюються умовами трудового договору (контракту), укладеного між Банком та членом Правління з дотриманням норм чинного законодавства України.</p> <p>3.12. Членам Правління та впливовим особам Банку можуть бути надані наступні додаткові матеріальні виплати в грошовій формі та заходи негрошового стимулювання, які формують Програму стимулювання члена Правління, впливової особи Банку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій (надбавки, доплати) у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядової Ради Банку; - Відшкодування витрат, понесених членами Правління, впливовими особами Банку у зв'язку з виконанням покладених на них функціональних обов'язків, у тому числі, однак не виключно: витрат на службові відрядження (добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад, проживання у готелі), витрат, пов'язаних з використанням засобів зв'язку, представницьких та інших витрат, компенсація яких прямо передбачена законодавством України або витрат, які проводяться понад встановлені чинним законодавством норми.
---	---

<p>действующим законодательством нормы.</p> <p>Возмещение расходов, понесенных членами Правления, влиятельными лицами в связи с выполнением возложенных на них функций, осуществляется Банком в порядке и в строки, которые установлены действующим законодательством Украины и внутренними документами Банка.</p> <p>Банк также имеет право осуществлять оплату услуг, которые связаны с выполнением членами Правления, влиятельными лицами возложенных на них функциональных обязанностей, непосредственно поставщикам таких услуг в порядке, предусмотренным внутренними нормативными документами Банка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оплата участия в образовательных мероприятиях с целью повышения квалификации (конференциях, форумах, семинарах и прочих мероприятиях в рамках компетенции соответствующего члена Правления, влиятельного лица). - Добровольное медицинское страхование члена Правления, влиятельного лица Банка, добровольное страхование от несчастных случаев на страховую сумму по рискам в размере и в порядке, определенными отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка. - Материальная помощь, которая может предоставляться члену Правления, влиятельному лицу Банка по отдельным решениям Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица и в соответствии действующими в Банке процедурами. - Прочие мероприятия в денежном и/или неденежном выражении, которые могут быть предоставлены члену Правления, влиятельному лицу Банка по отдельным решениям Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица и в соответствии действующими в Банке процедурами. <p>3.13. Применение любых программ дополнительного пенсионного обеспечения членов Правления, влиятельных лиц в Банке не предусмотрено, но может быть установлено по отдельному решению Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица.</p> <p>3.14. Наблюдательный Совет имеет право принять индивидуальное решение о компенсации членом Правления, влиятельным лицом убытков, понесенные Банком в результате его действий или бездействия.</p> <p>3.15. Выплата вознаграждения членам Правления,</p>	<p>Компенсація витрат, понесених членами Правління, впливовими особами, у зв'язку з виконанням покладених на них функцій, здійснюються Банком в порядку та у строки, які встановлені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.</p> <p>Банк також має право здійснювати оплату послуг, що пов'язані з виконанням членами Правління, впливовими особами покладених на них функціональних обов'язків, безпосередньо постачальникам таких послуг в порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами Банку.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оплата участі в освітніх заходах з метою підвищення кваліфікації (конференціях, форумах, семінарах та інших заходах в рамках компетенції відповідного члена Правління, впливової особи). - Добровільне медичне страхування члена Правління, впливової особи Банку, добровільне страхування від нещасних випадків на страхову суму за ризиками у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядової Ради Банку. - Матеріальна допомога, яка може надаватися члену Правління, впливовій особі Банку за окремим рішенням Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу/особи та відповідно до процедур, що діють в Банку. - Інші заходи в грошовому та/або негрошовому виразі, що можуть надаватися члену Правління, впливовій особі Банку за окремими рішеннями Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу/особи та відповідно до процедур, що діють в Банку. <p>3.13. Застосування будь-яких програм додаткового пенсійного забезпечення членів Правління, впливових осіб в Банку не передбачено, але може бути встановлено за окремим рішенням Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу/особи.</p> <p>3.14. Наглядова Рада має право прийняти індивідуальне рішення щодо компенсації членом Правління, впливовою особою збитків, що завдані Банку внаслідок його дій або бездіяльності.</p> <p>3.15. Виплата винагороди членам Правління, впливовим</p>
---	---

<p>влиятельным лицам возлагается на Банк.</p> <p>3.16. Порядок выплаты вознаграждения членам Правления, influential лицам Банка регулируется трудовым законодательством, Коллективным договором Банка, внутренними нормативными документами Банка, отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица, а для членов Правления – дополнительно трудовым договором (контрактом), который заключается с каждым членом Правления.</p> <p>3.17. Вознаграждение членов Правления, influential лиц Банка начисляется и выплачивается в денежном выражении и/или неденежном выражении.</p> <p>3.18. При осуществлении выплаты вознаграждения членам Правления, influential лицам Банк из суммы вознаграждения удерживает и уплачивает все необходимые налоги, сборы, обязательные платежи в соответствии с законодательством Украины, которые удерживаются при выплате дохода физическим лицам.</p>	<p>особам покладається на Банк.</p> <p>3.16. Порядок виплати винагороди членам Правління, впливовим особам Банку регулюється трудовим законодавством, Колективним договором Банку, внутрішніми нормативними документами Банку, окремими рішеннями Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу/особи, а для членів Правління додатково - трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Правління.</p> <p>3.17. Винагорода членів Правління, впливових осіб Банку нараховується та сплачується у грошовій формі та/або негрошовому виразі.</p> <p>3.18. При здійсненні виплати винагороди членам Правління, впливовим особам Банк із суми винагороди утримує та сплачує всі необхідні податки, збори, обов'язкові платежі відповідно до законодавства України, що утримуються при виплаті доходу фізичним особам.</p>
<p style="text-align: center;">4. ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА</p> <p>4.1. Отчет о вознаграждении членов Правления Банка составляется по результатам каждого финансового года по форме, приведенной в Приложении 1 к этому Положению, с соблюдением требований действующего законодательства Украины, в том числе нормативно-правовых актов Национального банка Украины, и на протяжении года, следующего за отчетным, утверждается Наблюдательным Советом Банка.</p> <p>4.2. Банк размещает Отчет о вознаграждении членов Правления Банка на своем собственном веб-сайте в течение 15 рабочих дней с даты его утверждения, обеспечивая возможность его просмотра.</p>	<p style="text-align: center;">4. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ БАНКУ</p> <p>4.1. Звіт про винагороду членів Правління Банку складається за результатами кожного фінансового року за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Положення, з дотриманням вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, та на протязі року, наступного за звітним, затверджується Наглядовою Радою Банк.</p> <p>4.2. Банк розміщує Звіт про винагороду членів Правління Банку на власній веб-сторінці протягом 15 робочих днів із дня його затвердження із забезпеченням можливості його перегляду.</p>
<p style="text-align: center;">5. ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ВЛИЯТЕЛЬНЫХ ЛИЦ БАНКА</p> <p>5.1. Отчет о вознаграждении influential лиц Банка составляется по результатам каждого финансового года по форме, приведенной в Приложении 2 к этому Положению, с соблюдением требований действующего законодательства Украины, в том числе нормативно-правовых актов Национального банка Украины, и на протяжении года, следующего за отчетным, утверждается Наблюдательным Советом Банка.</p> <p>5.2. Банк размещает Отчет о вознаграждении influential лиц Банка на своем собственном веб-сайте в течение 15 рабочих дней с даты его утверждения, обеспечивая возможность его просмотра.</p>	<p style="text-align: center;">5. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ВПЛИВОВИХ ОСІБ БАНКУ</p> <p>5.1. Звіт про винагороду впливових осіб Банку складається за результатами кожного фінансового року за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Положення, з дотриманням вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, та на протязі року, наступного за звітним, затверджується Наглядовою Радою Банку.</p> <p>5.2. Банк розміщує Звіт про винагороду впливових осіб Банку на власній веб сторінці протягом 15 робочих днів із дня його затвердження із забезпеченням можливості його перегляду.</p>

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВНУТРЕННИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ВНУТРІШНІЙ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
<p>6.1. Контроль и ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на Наблюдательный Совет, Правление Банка, руководителей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в процессах начисления и выплаты вознаграждения Правлению и влиятельным лицам Банка, организации работы Правления и комитетов Правления, составлении отчетности о работе коллегиальных органов.</p> <p>6.2. Профильные подразделения Банка, которые участвуют в разработке и согласовании этого Положения, предоставляют данные для составления Отчетов о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц Банка, несут ответственность за содержание Положения, Отчета о вознаграждении членов Правления и Отчета о вознаграждении влиятельных лиц Банка в соответствии с их компетенцией.</p>	<p>6.1. Контроль та відповідальність за виконання вимог цього Положення покладається на Наглядову Раду, Правління Банку, керівників та працівників структурних підрозділів, що задіяні в процесах нарахування та виплати винагороди Правлінню та впливовим особам Банку, організації роботи Правління та комітетів Правління, складання звітності по роботі колегіальних органів.</p> <p>6.2. Профільні підрозділи Банку, що беруть участь в розробці та узгодженні цього Положення, надають дані для складання Звітів про винагороду членів Правління та впливових осіб Банку, несуть відповідальність за зміст Положення, Звіту про винагороду членів Правління Банку та Звіту про винагороду впливових осіб Банку відповідно до їхньої компетенції.</p>
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>7.1. Положение утверждается Наблюдательным Советом Банка и вступает в силу с даты, определенной решением Наблюдательного Совета Банка. Если в протоколе Решения Наблюдательного Совета Банка не указана дата вступления в силу, Положение вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательного Совета Банка.</p> <p>7.2. Изменения и/или дополнения к этому Положению утверждаются решением Наблюдательного Совета Банка и оформляются изложением Положения в новой редакции. Принятие новой редакции Положения автоматически прекращает предыдущую версию/редакцию документа.</p> <p>7.3. Положение действует до момента его аннулирования соответствующим решением Наблюдательного Совета Банка или до принятия нового Положения в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка.</p> <p>7.4. В случае несоответствия какой-либо части настоящего Положения действующему законодательству Украины, нормативно-правовым актам НБУ, в том числе в связи с принятием новых актов законодательства Украины или нормативно-правовых актов НБУ, это Положение будет действовать только в части, не противоречащей действующему законодательству Украины, нормативным актам НБУ.</p> <p>7.5. До внесения соответствующих изменений в Положение ответственные сотрудники Банка в своей работе должны руководствоваться нормами действующего законодательства Украины.</p> <p>7.6. В случае изменения названий структурных</p>	<p>7.1. Положення затверджується Наглядовою Радою Банку і набуває чинності з дати, визначеної рішенням Наглядової Ради Банку. Якщо в протоколі рішення Наглядової Ради Банку не зазначено дату набрання чинності, Положення набуває чинності з дати його затвердження Наглядовою Радою Банку.</p> <p>7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Наглядової Ради Банку та оформлюються викладенням Положення в новій редакції. Прийняття нової редакції Положення автоматично призводить до припинення дії попередньої версії/редакції документа.</p> <p>7.3. Положення діє до моменту його скасування відповідним Рішенням Наглядової Ради Банку або до прийняття нового Положення в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку.</p> <p>7.4. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів НБУ, це Положення діятиме лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ.</p> <p>7.5. До внесення відповідних змін до Положення відповідальні працівники Банку в своїй роботі повинні керуватися нормами чинного законодавства України.</p> <p>7.6. У разі зміни назв структурних підрозділів, які задіяні</p>

<p>подразделений, которые задействованы в процедурах, описанных в этом Положении, при неизменности функций, это Положение считается действительным относительно их нового названия.</p> <p>7.7. В случае необходимости Управление по работе с персоналом инициирует пересмотр этого Положения Наблюдательным Советом Банка с целью улучшения эффективности банковских процессов и улучшения системы внутреннего контроля.</p> <p>7.8. Банк размещает Положение на своем собственном веб-сайте в течение 15 рабочих дней с даты его утверждения, обеспечивая возможность его просмотра.</p>	<p>в процедурах, що описані в цьому Положенні, при незмінності функцій, дане Положення вважається дійсним щодо їх нової назви.</p> <p>7.7. У разі необхідності Управління по роботі з персоналом ініціює перегляд цього Положення Наглядовою Радою Банку із метою поліпшення ефективності банківських процесів та удосконалення системи внутрішнього контролю.</p> <p>7.8. Банк розміщує Положення на власній веб-сторінці протягом 15 робочих днів із дня його затвердження із забезпеченням можливості його перегляду.</p>
--	--

<p>Приложение 1 к Положению о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР», утвержденного решением Наблюдательного Совета от 18.11.2022 г. № 22</p> <p>УТВЕРЖДЕНО решением Наблюдательного Совета АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» от _____ г. № _____</p> <p>ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ членов Правления АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» за 202_ год</p>	<p>Додаток 1 до Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», затвердженого рішенням Наглядової Ради від 18.11.2022 р. № 22</p> <p>ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Наглядової Ради АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» від _____ р. № _____</p> <p>ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ членів Правління АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» за 202_ рік</p>
<p>1. Деятельность Правления Банка</p> <p>1.1. На протяжении 202_ года было проведено __ заседания Правления Банка, __ с которых были внеочередными, __ проведены путем заочного голосования.</p> <p>1.2. Следующая информация указывается по каждому члену Правления: <должность члена Правления> <Фамилия имя отчество> присутствовал на всех /отсутствовал на __ заседаниях Правления. (В случае отсутствия члена Правления на заседании Правления, указать причину такого отсутствия, например: отсутствие члена Правления на __ заседаниях Правления было связано с ежегодным отпуском / пребыванием в командировке).</p> <p>1.3. На протяжении отчетного года было принято __ решений про операции со связанными лицами при поддержке <должность члена Правления> <Фамилия имя отчество>.</p>	<p>1. Діяльність Правління Банку</p> <p>1.1. Протягом 202_ року було проведено __ засідання Правління Банку, __ з яких були позачерговими, __ проведені шляхом заочного голосування.</p> <p>1.2. Наступна інформація наводиться за кожним членом Правління: <посада члена Правління> <Прізвище ім'я по батькові> був присутній на всіх /був відсутній на __ засіданнях Правління. (В разі відсутності члена Правління на засіданнях Правління, вказати причину такої відсутності, наприклад: відсутність члена Правління на __ засіданнях Правління була пов'язана зі щорічною відпусткою / перебуванням у відрядженні).</p> <p>1.3. Протягом звітнього року було прийнято __ рішень про операції з пов'язаними з Банком особами за підтримки <посада члена Правління> <Прізвище ім'я по батькові>.</p>

На протяжении отчетного года отсутствуют факты несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств перед Банком связанными с Банком лицами, решение по операциям с которыми было принято при поддержке членов Правления Банка. (если такие факты имели место, это должно быть указано).

На протяжении отчетного года <должность члена Правления> <Фамилия имя отчество> отказался от __ решений, так как конфликт интересов не давал возможности в полной мере выполнить свои обязанности в интересах Банка, его вкладчиков и участников.

На протяжении отчетного года отсутствуют случаи уведомления членами Правления о существующих или потенциальных случаях конфликта интересов. (если такие факты имели место, это должно быть указано).

На протяжении отчетного года отсутствуют факты неприемлемого поведения членов Правления, и, соответственно, Банком не проводились расследования и не были приняты меры по результатам таких расследований (если факты неприемлемого поведения члена Правления (в том числе конфиденциальные) имели место, это необходимо отметить, а также указать меры, принятые в результате расследований, в случае влияния таких фактов/мер на выплату вознаграждения члену Правления Банка).

2. Деятельность комитетов Правления Банка

2.1. При Правлении Банка созданы и на протяжении 202_ года работали следующие комитеты Правления:

- <название комитета Правления>
- <название комитета Правления>
- <название комитета Правления >
- <название комитета Правления > (если комитет работал неполный год, указываются даты начала и окончания работы).

2.2. Следующая информация указывается по каждому члену Правления / комитету Правления:

За 202_ год было проведено __ заседаний <название комитета Правления>.

<должность члена Правления> <Фамилия имя отчество> присутствовал на всех /отсутствовал на __ заседаниях комитета Правления. (В случае отсутствия члена Правления на заседании комитета Правления, указать причину такого отсутствия, например: отсутствие члена Правления на __ заседаниях комитета Правления было связано с ежегодным отпуском / пребыванием в командировке).

3. Вознаграждение членов Правления Банка

3.1. Выплата вознаграждения членам Правления Банка

Протягом звітного року відсутні факти несвоєчасного або неналежного виконання зобов'язань перед Банком пов'язаними з Банком особами, рішення щодо операцій з якими було прийнято за підтримки членів Правління Банку. (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити).

Протягом звітного року <посада члена Правління> <Прізвище ім'я по батькові> відмовився від __ рішень, оскільки конфлікт інтересів не давав змоги повною мірою виконати свої обов'язки в інтересах Банку, його вкладників і учасників.

Протягом звітного року відсутні випадки повідомлення членами Правління про наявні в них або потенційні випадки конфлікту інтересів. (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити).

Протягом звітного року відсутні факти неприйнятної поведінки членів Правління і, відповідно, Банком не проводилися розслідування і не вживалися заходи за результатами таких розслідувань (якщо факти неприйнятної поведінки члена Правління (уключаючи ті, що повідомлені конфіденційним шляхом) мали місце, це потрібно зазначити, а також вказати на вжиті за результатами розслідування заходи, у разі наявності впливу таких фактів/заходів на виплату винагороди члену Правління Банку).

2. Діяльність комітетів Правління Банку

2.1. При Правлінні Банку створено та протягом 202_ року працювали наступні комітети Правління:

- <назва комітету Правління>
- <назва комітету Правління>
- <назва комітету Правління>
- <назва комітету Правління> (якщо комітет працював неповний рік, зазначаються дати початку та закінчення роботи)

2.2. Наступна інформація наводиться за кожним членом Правління / комітетом Правління:

За 202_ рік було проведено __ засідань <назва комітету Правління>.

<посада члена Правління> <Прізвище ім'я по батькові> був присутній на всіх /був відсутній на __ засіданнях комітету Правління. (В разі відсутності члена Правління на засіданнях комітету Правління, вказати причину такої відсутності, наприклад: відсутність члена Правління на __ засіданнях комітету Правління була пов'язана зі щорічною відпусткою / перебуванням у відрядженні).

3. Винагорода членів Правління Банку

3.1. Виплата винагороди членам Правління Банку у 202_

<p>в 202_ году осуществлялась в соответствии с законодательством Украины, трудовыми договорами (контрактами), заключенными с членами Правления, штатным расписанием АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» и внутренними нормативными документами Банка.</p> <p>3.2. Полномочия/роли участников в процессе внедрения системы вознаграждения членов Правления закреплены в Положении о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц Банка. Комитет по вознаграждению не создавался, внешние консультанты к этому процессу не привлекались (внести изменения в соответствии с принятыми в отчетном году решениями).</p> <p>3.3. Система вознаграждения членов Правления Банка состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксированного вознаграждения; - переменного вознаграждения; - компенсационных выплат; - программ стимулирования. <p>3.4. Размер фиксированного ежемесячного вознаграждения членов Правления Банка на основании решения Наблюдательного Совета Банка определен трудовыми договорами (контрактами) и/или штатным расписанием Банка (оставить необходимое).</p> <p>3.5. Фиксированное вознаграждение выплачивается членам Правления Банку в установленные в Банке Коллективным договором дни выплаты заработной платы – 1-го и 16-го числа каждого месяца, с учетом особенностей, которые предусмотрены трудовым договором (контрактом) (оставить при необходимости).</p> <p>3.6. Переменное вознаграждение членов Правления Банка (премиальные выплаты) устанавливается, начисляется и выплачивается по решению Наблюдательного Совета Банка. (пункт указывается в соответствии с принятыми в отчетном году решениями).</p> <p>Решение о выплате переменной части вознаграждения принято Наблюдательным Советом Банка с учетом (выбрать/дополнить из списка в соответствии с принятыми в отчетном году решениями, или удалить пункт при отсутствии принятых в отчетном году решений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения индивидуальных ключевых показателей эффективности; - выполнения финансовых показателей деятельности Банка, которые утверждены Наблюдательным Советом Банка на отчетный год; - реализации и внедрения стратегической программы развития Банка; - принятых Банком рисков и результатов такого принятия; 	<p>році здійснювалася відповідно до законодавства України, трудових договорів (контрактів), укладених з членами Правління, штатного розпису АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» та внутрішніх нормативних документів Банку.</p> <p>3.2. Повноваження/ролі учасників у процесі впровадження системи винагороди членів Правління закріплені у Положенні про винагороду членів Правління та впливових осіб Банку. Комітет з винагороди не створювався, зовнішні консультанти до цього процесу не залучалися (внести зміни у відповідності до прийнятих у звітному році рішеннями).</p> <p>3.3. Система винагороди членів Правління Банку складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фіксованої винагороди; - змінної винагороди; - компенсаційних виплат; - програм стимулювання. <p>3.4. Розмір фіксованої щомісячної винагороди членів Правління Банку, ґрунтуючись на рішенні Наглядової Ради Банку, визначений у трудових договорах (контрактах) та/або штатному розписі Банку (залишити необхідне).</p> <p>3.5. Фіксована винагорода виплачується членам Правління Банку у встановлені у Банку Колективним договором дні виплати заробітної плати – 1-го та 16-го числа кожного місяця, з урахуванням особливостей, які передбачені у трудовому договорі (контракті) (залишити при необхідності).</p> <p>3.6. Змінна винагорода членів Правління Банку (преміальні виплати) встановлюється, нараховується та виплачується за рішенням Наглядової Ради Банку. (пункт вказується у відповідності до прийнятих у звітному році рішень).</p> <p>Рішення щодо виплати змінної частини винагороди прийняте Наглядовою Радою Банку з урахуванням (вибрати/доповнити із списку у відповідності до прийнятих у звітному році рішень, або видалити пункт при відсутності прийнятих у звітному році рішень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання індивідуальних ключових показників ефективності; - виконання фінансових показників діяльності Банку, що затверджені Наглядовою Радою Банку на звітний рік; - реалізації та впровадження стратегічної програми розвитку Банку; - прийнятих Банком ризиків і результатів такого прийняття;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований к капиталу Банка; - соблюдения надлежащего уровня ликвидности; - согласованности сроков и вероятности получения доходов (доходов будущих периодов), включенных в текущий результат деятельности. <p>3.7. Компенсационные выплаты, связанные с досрочным расторжением трудового договора (контракта) с членом Правления Банка регулируются условиями трудового договора (контракта), заключенного между Банком и членом Правления с соблюдением норм действующего законодательства Украины.</p> <p>3.8. Системой вознаграждения членов Правления Банка предусмотрены следующие составляющие программы стимулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное вознаграждение за выполнение работы вне обычных функций (надбавки, доплаты) в размерах и в порядке, определенных отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка; - возмещение расходов, понесенных членами Правления в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей (расходов на поездки, расходы, связанные с использованием средств связи, представительства и других расходов); - оплата обучения и профессионального развития; - добровольное медицинское страхование и добровольное страхование от несчастных случаев; - материальная помощь; - прочие мероприятия в денежной и/или неденежной форме. <p>3.9. По результатам деятельности в 202_ году членам Правления были осуществлены следующие выплаты (оставить необходимое и указать размеры выплат, а в случае выплаты отсроченного вознаграждения – указать размер и за какой год выплата):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксированное вознаграждение – в размерах, соответствующих условиям трудовых контрактов или определенным штатным расписанием Банка; - переменное вознаграждение – в размерах и в разрезе каждого вида переменного вознаграждения в соответствии с принятыми решениями Наблюдательного Совета Банка; - компенсационные выплаты – в размерах, предусмотренных условиями трудовых договоров (контрактов). <p>3.10. В рамках программы стимулирования на протяжении 202_ года были осуществлены следующие выплаты (оставить необходимое и указать размеры выплат):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное вознаграждение за 	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання вимог до капіталу Банку; - дотримання належного рівня ліквідності; - узгодженості строків та ймовірності отримання надходжень (доходів майбутніх періодів), включених до поточного результату діяльності. <p>3.7. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням трудового договору (контракту) з членом Правління Банку регулюються умовами трудового договору (контракту), укладеного між Банком та членом Правління з дотриманням норм чинного законодавства України.</p> <p>3.8. Системою винагороди членів Правління Банку передбачені наступні складові програми стимулювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій (надбавки, доплати) у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядової Ради Банку; - відшкодування витрат, понесених членами Правління у зв'язку з виконанням покладених на них функціональних обов'язків (витрат на службові відрядження, витрат, пов'язаних з використанням засобів зв'язку, представницьких та інших витрат); - оплата навчання та професійного розвитку; - добровільне медичне страхування та добровільне страхування від нещасних випадків; - матеріальна допомога; - інші заходи в грошовому та/або негрошовому виразі. <p>3.9. За результатами діяльності у 202_ році членам Правління були здійснені наступні виплати (залишити необхідне і вказати розмір виплати, а в разі виплати відстроченої винагороди – вказати розмір, та за який рік виплачується):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фіксована винагорода – у розмірі, відповідно до умов трудових контрактів, або визначених штатним розписом Банку; - змінна винагорода – у розмірі та у розрізі кожного виду змінної винагороди відповідно до прийнятих рішень Наглядової Ради Банку; - компенсаційні виплати – у розмірах, передбачених умовами трудових договорів (контрактів). <p>3.10. В рамках програми стимулювання протягом 202_ року були здійснені наступні виплати (залишити необхідне і вказати розмір виплати):</p> <ul style="list-style-type: none"> - додаткова винагорода за виконання роботи
---	---

<p>выполнение работы вне обычных функций (надбавки, доплаты) в размерах и в порядке, определенных отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возмещение расходов, понесенных членами Правления в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей (расходов на поездки, расходы, связанные с использованием средств связи, представительства и других расходов); - оплата обучения и профессионального развития; - материальная помощь; - добровольное медицинское страхование, добровольное страхование от несчастных случаев; - оценочная стоимость вознаграждения, предоставленного в неденежной форме, в случае их осуществления Банком; - прочие выплаты. <p>3.11. Применение любых программ дополнительного пенсионного обеспечения членов Правления в Банке не предусмотрено.</p> <p>3.12. Фактические суммы вознаграждения выплачены без отклонений от утвержденных сумм и в срок в соответствии с условиями действующего законодательства, трудовыми договорами (контрактами), штатным расписанием Банка и внутренними нормативными документами Банка. (если такие факты имели место, это должно быть указано, а также дано пояснение причин таких отклонений с указанием конкретных элементов положения про вознаграждения, по которым произошло отклонение).</p> <p>3.13. На протяжении отчетного года отсутствуют случаи наличия/отсутствия оснований о выплате/отсрочке/ уменьшения/ возврата переменного вознаграждения членов Правления. (если такие факты имели место, это должно быть указано).</p> <p>3.14. На протяжении отчетного года отсутствуют случаи предоставления членам Правления ссуд, кредитов или гарантий (если такие факты имели место, это должно быть указано и приведены суммы и процентные ставки).</p> <p>3.15. Нарушений условий Положения о вознаграждении членов Правления АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» не выявлено (если такие факты имели место, это следует отметить, указав примененные по результатам таких нарушений меры или принятые решения).</p> <p>Председатель Наблюдательного Совета АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» _____ (Подпись, Фамилия Имя Отчество)</p>	<p>поза межами звичайних функцій (надбавки, доплати) у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядової Ради Банку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відшкодування витрат, понесених членами Правління у зв'язку з виконанням покладених на них функціональних обов'язків (витрат на службові відрядження, витрат, пов'язаних з використанням засобів зв'язку, представницьких та інших витрат); - оплата навчання та професійного розвитку; - матеріальна допомога; - добровільне медичне страхування та добровільне страхування від нещасних випадків; - оціночна вартість винагород, наданих у негрошовій формі, у разі їх здійснення Банком - інші виплати. <p>3.11. Застосування будь-яких програм додаткового пенсійного забезпечення членів Правління в Банку не передбачено.</p> <p>3.12. Фактичні суми винагород виплачені без відхилень від затверджених сум та вчасно відповідно до умов діючого законодавства, трудових договорів (контрактів), штатного розпису Банку та внутрішніх нормативних документів Банку (якщо такі факти мали місце, це повинно бути вказано, а також наведено пояснення причин такого відхилення із вказівкою конкретних елементів положення про винагороду, за якими відбулося відхилення).</p> <p>3.13. Протягом звітного року відсутні випадки наявності/відсутності обґрунтованих підстав щодо виплати/відстрочення/ зменшення/ повернення змінної винагороди членів Правління. (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити).</p> <p>3.14. Протягом звітного року відсутні випадки надання Банком членам Правління позик, кредитів або гарантій (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити, вказавши суми та відсоткові ставки).</p> <p>3.15. Порушень умов Положення про винагороду членів Правління АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» не виявлено (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити, вказавши застосовані за наслідками таких порушень заходи або прийняті рішення).</p> <p>Голова Наглядової Ради АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» _____ (Підпис, Прізвище Ім'я По батькові)</p>
--	--

<p>Приложение 2 к Положению о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР», утвержденного решением Наблюдательного Совета от 18.11.2022 г. № 22</p> <p>УТВЕРЖДЕНО решением Наблюдательного Совета АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» от _____ г. № _____</p> <p>ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» за 202_ год</p>	<p>Додаток 2 до Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», затвердженого рішенням Наглядової Ради від 18.11.2022 р. № 22</p> <p>ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Наглядової Ради АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» від _____ р. № _____</p> <p>ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» за 202_ рік</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Влиятельными лицами Банка определены: начальник управления внутреннего аудита, директор по рискам (главный риск-менеджер), начальник управления комплаенс (главный комплаенс-менеджер), начальник управления финансового мониторинга. 2. Выплата вознаграждения влиятельным лицам Банка в 202_ году осуществлялась в соответствии с законодательством Украины, трудовых договоров, штатным расписанием АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» и внутренними нормативными документами Банка. 3. Полномочия/роли участников в процессе внедрения системы вознаграждения влиятельных лиц закреплены в Положении о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц Банка. Комитет по вознаграждению не создавался, внешние консультанты к этому процессу не привлекались (внести изменения в соответствии с принятыми в отчетном году решениями). 4. Система вознаграждения влиятельных лиц Банка состоит из: <ul style="list-style-type: none"> - фиксированного вознаграждения; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влиновими особами Банку визначені: начальник управління внутрішнього аудиту, директор з ризиків (головний ризик-менеджер), начальник управління комплаенс (головний комплаенс-менеджер), начальник управління фінансового моніторингу. 2. Виплата винагороди впливовим особам Банку у 202_ році здійснювалася відповідно до законодавства України, трудових договорів, штатного розпису АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» та внутрішніх нормативних документів Банку. 3. Повноваження/ролі учасників у процесі впровадження системи винагороди впливових осіб закріплені у Положенні про винагороду членів Правління та впливових осіб Банку. Комітет з винагороди не створювався, зовнішні консультанти до цього процесу не залучалися (внести зміни у відповідності до прийнятих у звітному році рішеннями). 4. Система винагороди впливових осіб Банку складається з: <ul style="list-style-type: none"> - фіксованої винагороди;

<ul style="list-style-type: none"> - переменного вознаграждения; - компенсационных выплат; - программ стимулирования. <p>5. Размер фиксированного ежемесячного вознаграждения влиятельных лиц Банка установлен Наблюдательным Советом Банка и/или уполномоченного органа/лица (оставить необходимое).</p> <p>6. Фиксированное вознаграждение выплачивается влиятельным лицам Банка в установленные в Банке Коллективным договором дни выплаты заработной платы – 1-го и 16-го числа каждого месяца.</p> <p>7. Переменное вознаграждение влиятельным лицам Банка (премиальные выплаты) устанавливается, начисляется и выплачивается по решению Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица (оставить необходимое).</p> <p>8. Компенсационные выплаты, связанные с досрочным расторжением трудового договора с влиятельным лицом Банка, регулируются нормами действующего законодательства Украины.</p> <p>9. Системой вознаграждения влиятельных лиц предусмотрены следующие составляющие программы стимулирования влиятельных лиц Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное вознаграждение за выполнение работы вне обычных функций (надбавки, доплаты) в размерах и в порядке, определенных отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица (оставить необходимое); - возмещение расходов, понесенных членами Правления в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей (расходов на поездки, расходы, связанные с использованием средств связи, представительства и других расходов); - оплата обучения и профессионального развития; - добровольное медицинское страхование и добровольное страхование от несчастных случаев; - материальная помощь; - прочие мероприятия в денежной и/или неденежной форме. <p>10. По результатам деятельности в 202_ году влиятельным лицам были осуществлены следующие выплаты (оставить необходимое и указать размеры выплат, а в случае выплаты отсроченного вознаграждения – указать размер и за какой год выплата):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксированное вознаграждение – в размерах, определенных штатным расписанием Банка; - переменное вознаграждение – в размерах и в разрезе каждого вида переменного 	<ul style="list-style-type: none"> - змінної винагороди; - компенсаційних виплат; - програм стимулювання. <p>5. Розмір фіксованої щомісячної винагороди впливових осіб Банку встановлений Наглядовою Радою Банку та/або уповноваженого органу / особи (залишити необхідне).</p> <p>6. Фіксована винагорода виплачується впливовим особам Банку у встановлені у Банку Колективним договором дні виплати заробітної плати – 1-го та 16-го числа кожного місяця.</p> <p>7. Змінна винагорода впливових осіб Банку (преміальні виплати) встановлюється, нараховується та виплачується за рішенням Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу / особи (залишити необхідне).</p> <p>8. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням трудового договору з впливовою особою Банку, регулюються нормами чинного законодавства України.</p> <p>9. Системою винагороди впливових осіб передбачені наступні складові програми стимулювання впливових осіб Банку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій (надбавки, доплати) у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядової Ради Банку та/або уповноваженого органу / особи (залишити необхідне); - відшкодування витрат, понесених членами Правління у зв'язку з виконанням покладених на них функціональних обов'язків (витрат на службові відрядження, витрат, пов'язаних з використанням засобів зв'язку, представницьких та інших витрат); - оплата навчання та професійного розвитку; - добровільне медичне страхування та добровільне страхування від нещасних випадків; - матеріальна допомога; - інші заходи в грошовому та/або негрошовому виразі. <p>10. За результатами діяльності у 202_ році впливовим особам були здійснені наступні виплати (залишити необхідне і вказати розмір виплати, а в разі виплати відстроченої винагороди – вказати розмір, та за який рік виплачується):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фіксована винагорода – у розмірах, визначених штатним розписом Банку; - змінна винагорода – у розмірі та у розрізі кожного виду змінної винагороди відповідно до
--	---

<p>вознаграждения в соответствии с принятыми решениями Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица (оставить необходимое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсационные выплаты – в размерах, определенных нормами действующего законодательства Украины. <p>11. В рамках программы стимулирования на протяжении 202_ года влиятельным лицам Банка были осуществлены следующие выплаты (оставить необходимое и указать размеры выплат):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное вознаграждение за выполнение работы вне обычных функций (надбавки, доплаты) в размерах и в порядке, определенных отдельными решениями Наблюдательного Совета Банка и/или уполномоченного органа/лица (оставить необходимое); - возмещение расходов, понесенных влиятельными лицами в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей (расходов на поездки, расходы, связанные с использованием средств связи, представительства и других расходов); - оплата обучения и профессионального развития; - материальная помощь; - добровольное медицинское страхование, добровольное страхование от несчастных случаев; - оценочная стоимость вознаграждения, предоставленного в неденежной форме, в случае их осуществления Банком, - прочие выплаты. <p>12. Применение любых программ дополнительного пенсионного обеспечения влиятельных лиц в Банке не предусмотрено.</p> <p>13. Фактические суммы вознаграждения выплачены без отклонений от утвержденных сумм и в срок в соответствии с условиями действующего законодательства, трудовыми договорами, штатным расписанием Банка и внутренними нормативными документами Банка. (если такие факты имели место, это должно быть указано, а также дано пояснение причин таких отклонений с указанием конкретных элементов положения про вознаграждения, по которым произошло отклонение).</p> <p>14. На протяжении отчетного года отсутствуют случаи наличия/отсутствия оснований о выплате/ отсрочке/ уменьшения/ возврата переменного вознаграждения влиятельного лица. (если такие факты имели место, это должно быть указано).</p> <p>15. На протяжении отчетного года отсутствуют случаи предоставления влиятельным лицам ссуд, кредитов или гарантий (если такие факты имели место, это должно быть указано и приведены суммы и процентные ставки).</p>	<p>принятых решений Наглядной Рады Банку та/або уповноваженого органу / особи (залишити необхідне);</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсаційні виплати – у розмірах, визначених нормами діючого законодавства України. <p>11. В рамках програми стимулювання протягом 202_ року впливовим особам Банку були здійснені наступні виплати (залишити необхідне і вказати розмір виплати):</p> <ul style="list-style-type: none"> - додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій (надбавки, доплати) у розмірах і в порядку, визначених окремими рішеннями Наглядної Ради Банку та/або уповноваженого органу / особи (залишити необхідне); - відшкодування витрат, понесених впливовими особами у зв'язку з виконанням покладених на них функціональних обов'язків (витрат на службові відрядження, витрат, пов'язаних з використанням засобів зв'язку, представницьких та інших витрат); - оплата навчання та професійного розвитку; - матеріальна допомога; - добровільне медичне страхування та добровільне страхування від нещасних випадків; - оціночна вартість винагород, наданих у негрошовій формі, у разі їх здійснення банком - інші виплати. <p>12. Застосування будь-яких програм додаткового пенсійного забезпечення впливових осіб в Банку не передбачено.</p> <p>13. Фактичні суми винагород виплачені без відхилень від затверджених сум та вчасно відповідно до умов діючого законодавства, трудових договорів, штатного розпису Банку та внутрішніх нормативних документів Банку (якщо такі факти мали місце, це повинно бути вказано, а також наведено пояснення причин такого відхилення із вказівкою конкретних елементів положення про винагороду, за якими відбулося відхилення)</p> <p>14. Протягом звітної року відсутні випадки наявності/відсутності обґрунтованих підстав щодо виплати/ відстрочення/ зменшення/ повернення змінної винагороди впливової особи. (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити).</p> <p>15. Протягом звітної року відсутні випадки надання Банком впливовим особам позик, кредитів або гарантій (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити, вказавши суми та відсоткові ставки).</p>
--	--

16. На протяжении отчетного года отсутствуют факты неприемлемого поведения влиятельных лиц и, соответственно, Банком не проводились расследования и не были приняты меры по результатам таких расследований. (если факты неприемлемого поведения влиятельного лица (в том числе конфиденциальные) имели место, это необходимо отметить, а также указать меры, принятые в результате расследований, в случае влияния таких фактов/мер на выплату вознаграждения влиятельному лицу Банка).

17. Нарушений условий Положения о вознаграждении членов Правления и влиятельных лиц АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР» не выявлено (если такие факты имели место, это следует отметить, указав примененные по результатам таких нарушений меры или принятые решения).

**Председатель
Наблюдательного Совета
АО «БАНК КРЕДИТ ДНЕПР»**

_____ (Подпись, Фамилия Имя Отчество)

16. Протягом звітного року відсутні факти неприйнятної поведінки впливових осіб і, відповідно, Банком не проводилися розслідування і не вживалися заходи за результатами таких розслідувань (якщо факти неприйнятної поведінки впливової особи (уключаючи ті, що повідомлені конфіденційним шляхом) мали місце, це потрібно зазначити, а також вказати на вжиті за результатами розслідування заходи, у разі наявності впливу таких фактів/заходів на виплату винагороди впливовій особі Банку).

17. Поршень умов Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» не виявлено (якщо такі факти мали місце, це потрібно зазначити, вказавши застосовані за наслідками таких поршень заходи або прийняті рішення).

**Голова
Наглядової Ради
АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»**

_____ (Підпис, Прізвище Ім'я По батькові)