

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням №1 Єдиного Акціонера
АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» -
Ярославського Олександра Владиленовича
від «28» квітня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИНАГОРОДУ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»

м. Київ
2023 рік



ЗМІСТ

1. Загальні положення	2
2. Визначення термінів	2
3. Принципи формування політики винагороди	4
4. Порядок встановлення та визначення розміру винагороди членам Наглядової Ради	5
5. Порядок компенсації витрат членів Наглядової Ради	6
6. Звіт про винагороду членів Наглядової Ради	7
7. Відповідальність	8
8. Заключні положення	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про винагороду членів Наглядової Ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, в т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України, Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» (далі - Банк), Кодексу корпоративного управління Банку та інших внутрішніх документів Банку, з урахуванням принципів Базельського комітету з питань банківського нагляду щодо вдосконалення корпоративного управління в банківських установах.

1.2. Положення встановлює основні принципи формування політики винагороди Голови та членів Наглядової Ради Банку за виконання ними своїх повноважень, визначає порядок виплати винагороди, а також встановлює умови оплати послуг та компенсації витрат (проїзду, проживання тощо) членам Наглядової Ради Банку (далі - Наглядової Ради) та є складовою загальної політики винагороди Банку.

1.3. Це Положення відповідає створеній у Банку системі розподілу повноважень під час ухвалення рішень (стримування і противаги), корпоративному управлінню, принципам корпоративної культури Банку.

1.4. Положення спрямоване на стимулювання результативної та ефективної діяльності членів Наглядової Ради з метою сприяння в досягненні Банком своєї бізнес-стратегії, стратегії управління ризиками, довгостроковим інтересам, забезпеченні захисту інтересів вкладників, інших кредиторів і акціонерів Банку.

1.5. Положення затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів Банку або рішенням Єдиного акціонера (далі – Загальні збори) і може бути змінено і доповнено лише за рішенням Загальних зборів.

1.6. Положення є внутрішнім нормативним документом Банку, дотримання вимог та умов якого є обов'язковим для всіх працівників структурних підрозділів Банку, задіяних у виконанні Банком, як стороною, цивільно-правових договорів, укладених з членами Наглядової Ради, забезпеченні нарахування та виплати їм винагороди, відшкодування, передбачених такими договорами витрат, складанні звітності Банку тощо і інших питаннях, пов'язаних з винагородою членів Наглядової Ради..

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) винагорода - матеріальна виплата в грошовій формі та/або захід негрошового стимулювання члена Наглядової Ради за виконання покладених на нього посадових обов'язків, яка включає всі фіксовані та/або змінні складові винагороди, передбачені умовами укладеного між таким членом Наглядової Ради та Банком цивільно-правового договору/рішеннями Загальних зборів;



2) виплати зі звільнення (припинення повноважень) - компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням цивільно-правового договору з членом Наглядової Ради за ініціативою Банку та можливими обмеженнями щодо його діяльності після припинення його повноважень (якщо такі виплати передбачені в укладених з членами Наглядової Ради договорах/рішеннях Загальних зборів);

3) змінна винагорода - складова винагороди члена Наглядової Ради, яка не є фіксованою винагородою згідно з цим Положенням. До Змінної Винагороди відносяться різні види доплат, гонорарів, премій, інших мотиваційних заохочень;

4) політика винагороди членів Наглядової Ради - система загальних підходів, принципів і способів формування управлінських рішень в Банку у сфері оплати праці (винагороди) членів Наглядової Ради;

5) програма стимулювання - матеріальна виплата в грошовій формі та/або захід негрошового стимулювання членів Наглядової Ради на підставі заздалегідь визначених критеріїв, що є одним з компонентів винагороди і може включати соціальний пакет або пільги в грошовій/негрошовій формі (забезпечення житлом або компенсацію витрат на житло, компенсацію витрат на страхування, пенсійні відрахування, забезпечення службовим автомобілем або компенсацію витрат на користування автомобілем у службових цілях, надання товарів і/або послуг безкоштовно або за пільговою ціною);

6) система винагороди - сукупність заходів матеріального стимулювання та нематеріального заохочення членів Наглядової Ради, спрямованих на забезпечення ефективного корпоративного управління, управління ризиками, урахування стратегічних цілей Банку та сприяння дотриманню корпоративних цінностей;

7) система негрошового стимулювання - сукупність заходів Банку з надання членам Наглядової Ради в негрошовій формі фіксованої та/або змінної винагороди за професійні послуги;

8) фіксована винагорода - складова винагороди члена Наглядової Ради, яка одночасно:

- має наперед визначений розмір відповідно до умов цивільно-правового договору, укладеного між Банком та членом Наглядової Ради;

- відповідає рівню професійного досвіду, місцю члена Наглядової Ради в організаційній структурі Банку та рівню його відповідальності;

- не залежить від результатів діяльності Банку;- є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або витребувана Банком для повернення, окрім як у випадках, передбачених законодавством України;

- має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати;

- має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання членом Наглядової Ради його функцій у Банку;

- не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов.

9) цивільно-правовий договір – правочин, укладений з членом Наглядової Ради на визначений рішенням Загальних зборів строк, який регламентує порядок і умови виконання посадових обов'язків члена Наглядової Ради. Інші терміни в цьому Положенні вживаються в значеннях, наведених у законодавстві з питань корпоративного управління в банках та/або внутрішніх нормативних документах Банку.



3. ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ПОЛІТИКИ ВИНАГОРОДИ

3.1. Політика винагороди членів Наглядової Ради визначається Загальними зборами в межах загальної політики винагороди в Банку з дотриманням наступних принципів:

- винагорода має бути справедливою і зваженою компенсацією членам Наглядової Ради за їх діяльність в інтересах Банку, що має стимулювати їх діяти в інтересах Банку, уникаючи прийняття надмірних ризиків;
- винагорода має бути розумно обґрунтованою стосовно аналогічних (або співмірних) ринкових показників і умов виплати винагороди;
- структура винагороди членів Наглядової Ради повинна бути прозорою і доступною для розуміння акціонерами та має співвідноситись з довгостроковими інтересами Банку;
- розмір та форма винагороди, що виплачується членам Наглядової Ради, може встановлюватись на індивідуальних засадах в залежності від професійної кваліфікації та досвіду кожного члена Наглядової Ради, його особистого вкладу в діяльність Банку тощо;
- винагорода членів Наглядової Ради може складатись із постійної фіксованої частини винагороди та змінної частини винагороди. Постійна фіксована частина винагороди членів Наглядової Ради визначається індивідуально щодо кожного члена Наглядової Ради та залежить від рівня професійного досвіду та організаційної відповідальності члена Наглядової Ради, його функціонального навантаження (участь в комітетах Наглядової Ради, виконання функцій Голови Наглядової Ради або відповідного комітету тощо). Змінна частина винагороди, що ґрунтується виключно на виконанні членами Наглядової Ради функцій контролю, моніторингу та інших функцій, віднесених до компетенції Наглядової Ради, і досягненні пов'язаних із цими функціями цілей, та яка не пов'язана чи залежить від досягнення Банком позитивних показників діяльності;
- достатності розміру фіксованої винагороди, який має відповідати професійному досвіду, визначеним функціональним обов'язкам та рівню відповідальності члена Наглядової Ради та бути достатнім для того, щоб Банк мав змогу реалізувати своє право не виплачувати змінну частину винагороди (у тому числі витребувати повернення вже виплаченої змінної винагороди), якщо не виконуються умови, дотримання яких є необхідним для виплати такої змінної винагороди.

3.2. Політика винагороди членів Наглядової Ради періодично, не рідше одного разу на рік, підлягає оцінці її ефективності Наглядовою Радою та за необхідності перегляду Загальними зборами за поданням Наглядової Ради.

3.3. Періодична перевірка дотримання Банком принципів та порядку виплати винагороди членам Наглядової Ради, встановлених цим Положенням, здійснюється службою внутрішнього аудиту Банку. Незалежна зовнішня оцінка виплати винагороди в Банку не передбачається.

3.4. Методами, які Банк застосовує для встановлення виконання критеріїв оцінки ефективності роботи членів Наглядової Ради, є наступні:

3.4.1. проведення Банком регулярно, але не рідше за 1 раз в рік, перевірки відповідності членів Наглядової Ради кваліфікаційним вимогам відносно ділової репутації і професійної придатності, а відносно незалежних членів Наглядової Ради - також вимогам відносно їх незалежності, а також забезпечення контролю такої відповідності на постійній основі. Результати такої перевірки Банк надає Національному банку України.

3.4.2. здійснення Банком постійного контролю відповідності складу Наглядової Ради, наявності незалежних членів, їх повноважень вимогам законодавства України, а також розміру, особливостям діяльності Банку, характеру і об'ємам банківських послуг, що надаються, і інших фінансових послуг, профілю ризику Банку.



3.4.3. здійснення Банком на постійній основі аналізу наявності у членів Наглядової Ради потенційного або реального конфлікту інтересів відповідно до вимог чинної Політики запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

3.4.4. забезпечення Банком умов для проведення на щорічній основі оцінки якості і ефективності роботи Наглядової Ради, його членів (шляхом самооцінки), в т.ч. взаємодії з Правлінням Банку і підрозділами контролю (підрозділи з управління ризиків, Управління комплаєнс, Управління внутрішнього аудиту), а також із Відповідальним працівником Банку за проведення фінансового моніторингу.

3.4.5. підтримка Банком ефективної взаємодії з акціонерами (Єдиним акціонером) відносно питань діяльності Наглядової Ради, зокрема, оцінка ефективності роботи членів Наглядової Ради здійснюється на щорічній основі, шляхом винесення на Річні Збори акціонерів Звіту про діяльність Наглядової Ради.

3.5. При визначенні винагороди застосовується принцип гендерної нейтральності, винагорода визначається з урахуванням дотримання принципу рівної оплати праці працівників чоловічої та жіночої статі за рівну роботу або роботу однакової цінності.

4. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНАМ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Форма, розміри винагороди, терміни та інші умови її виплати Голові та членам Наглядової Ради встановлюються Загальними зборами у відповідності до Статуту Банку, чинного законодавства України, загальних принципів винагороди в Банку та визначених цим Положенням принципів формування політики винагороди членів Наглядової Ради.

4.2. Розмір та форма винагороди, умови її виплати, компенсаційні виплати членам Наглядової Ради визначаються умовами цивільно-правового договору, що укладається Банком із кожним членом Наглядової Ради окремо. Такий договір від імені Банку підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах та за формою, затверджених рішенням Загальних зборів.

4.3. Фіксована частина винагороди Голові та членам Наглядової Ради нараховується щоквартально та виплачується в строки, зазначені в укладених з ними договорах, на підставі актів про надання послуг щодо виконання обов'язків члена Наглядової Ради, що підписуються між ними та Банком.

4.4. Змінна частина винагороди Голові та членам Наглядової Ради виплачується виключно на підставі окремого рішення Загальних зборів в порядку та на умовах, встановлених в такому рішенні. При цьому Загальні збори мають право:

- відстрочити на певний період виплату змінної частини винагороди;
- скоротити її розмір або взагалі скасувати її виплату з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Банку;
- вимагати повернення вже сплаченої змінної частини винагороди (у разі її сплати на підставі інформації, яка згодом виявилася неправильно/недостовірною) із встановленням строку такого повернення.

4.5. Виплата винагороди та компенсація витрат членам Наглядової Ради, що є резидентами України, виплачується у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на вказані ними Банку поточні рахунки. Виплата винагороди та компенсація витрат членам Наглядової Ради, які є нерезидентами України, здійснюється на умовах, визначених цивільно-правовим договором з таких нерезидентом, з урахуванням вимог валютного законодавства України.

4.6. Банк самостійно розраховує розмір загальної винагороди членам Наглядової Ради таким чином, щоб після відрахування всіх податків відповідно до чинного законодавства України сума, що підлягає виплаті, відповідає розміру фіксованої суми, встановленої Загальними зборами.



4.7. При виплаті винагороди Банк виступає податковим агентом, утримуючи за рахунок таких виплат всі податки та збори (обов'язкові платежі), визначені законодавством України та нараховує інші податки, внески та збори, передбачені чинним законодавством на момент такої виплати .

4.8. Сплата винагороди за перший календарний місяць та за останній календарний місяць виконання членом Наглядової Ради своїх обов'язків здійснюється пропорційно кількості днів, коли такий член Наглядової Ради фактично виконував свої обов'язки члена Наглядової Ради (з дня призначення та до дня припинення повноважень відповідно).

4.9. Витрати на сплату винагороди членам Наглядової Ради розглядаються як оплата їх послуг і відносяться на витрати Банку. Виплата Винагороди членам Наглядової Ради Банку здійснюється в рамках бюджету Банку.

4.10. У разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну розміру і умов оплати Фіксованої Винагороди членам Наглядової Ради, з ними укладаються нові договори або додаткові угоди до діючих договорів.

4.11. Виплати по звільненню (припиненню повноважень), негрошове стимулювання, додаткове пенсійне забезпечення (згідно з програмою пенсійного забезпечення Банку у разі її наявності) для членів Наглядової Ради не передбачені, за винятком випадків прийняття Загальними зборами відповідних рішень.

5. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Компенсації підлягають витрати членів Наглядової Ради, пов'язані з виконанням ними своїх повноважень, в порядку та на умовах, встановлених відповідним цивільно-правовим договором з таким членом Наглядової Ради та за умови їх документального підтвердження відповідно до законодавства України, внутрішніх документів Банку.

5.2. До витрат, що можуть компенсуватись Банком на умовах, встановлених відповідним цивільно-правовим договором, укладеним з членом Наглядової Ради, належать: витрати пов'язані з виконанням ним своїх обов'язків, які можуть включати вартість проїзду до місця призначення, у місці призначення і назад у всіх видах транспорту; витрати на проживання у готелі тощо протягом часу для участі у засіданнях Наглядової Ради, конференціях, семінарах, нарадах, форумах, представництва інтересів Банку перед третіми особами, у тому числі за межами України тощо; витрати, пов'язані з отриманням віз до інших країн (якщо поїздки до інших країн пов'язані із виконанням функцій члена Наглядової Ради); витрати, пов'язані з відправленням службової кореспонденції, за користування мобільним зв'язком, транспортом та іншим майном при виконанні обов'язків члена Наглядової Ради; витрати, пов'язані з консультаціями фахівців та інші обґрунтовані витрати члена Наглядової Ради, які пов'язані з виконанням ним своїх повноважень, та/або відшкодування яких передбачене умовами відповідного цивільно-правового договору з членом Наглядової Ради Банку.

Банк може компенсувати витрати включно з банківськими комісіями, які були сплачені членом Наглядової Ради у зв'язку із здійсненням витрат, визначених у цьому пункті.

5.3. Умови відповідного цивільно-правового договору, укладеного Банком з членом Наглядової Ради можуть містити обмеження щодо компенсації витрат в межах кожного виду витрат, зазначених у п.5.2 цього Положення.

5.4. Витрати членів Наглядової Ради компенсуються після вирахування всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством України на підставі укладених договорів (якщо чинним законодавством передбачено оподаткування відповідних витрат), актів, оригіналів підтвердних документів тощо, які за змістом і формою повинні відповідати встановленим законодавством України вимогам, та на умовах, визначених у відповідному договорі з членом Наглядової Ради.



6. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Звіт про винагороду членів Наглядової Ради складається за результатами кожного фінансового року у відповідності до вимог чинного законодавства, виноситься для затвердження на Річні Загальні збори та підлягає оприлюдненню Банком на власній веб-сторінці в мережі Інтернет протягом 15 робочих днів із дня його затвердження Загальними зборами із забезпеченням можливості його перегляду.

6.1.1. Річні Загальні збори затверджують звіт про винагороду членів Наглядової Ради за представленням членів Наглядової Ради після його попереднього розгляду комітетом з винагороди (якщо такий комітет у Банку створений) або Наглядовою Радою (якщо такий комітет у Банку не створений).

6.2. Вимоги до змісту звіту про винагороду членів Наглядової Ради, обсяг відомостей, що містяться у Звіті про винагороду, та обсяг відомостей про винагороду, що підлягає оприлюдненню, встановлюються відповідно до цього Положення та до вимог нормативно-правових актів Національного банку України і інших нормативно-правових документів, передбачених чинним законодавством України. Зокрема, обсяг відомостей про винагороду, що підлягає оприлюдненню, не може бути меншим, ніж встановлено нормативно-правовими актами Національного банку України.

6.3. Звіт про винагороду членів Наглядової Ради має містити інформацію про:

- 1) суми винагороди, які були та/або мають бути виплачені членам Наглядової Ради за результатами звітнього фінансового року (у розрізі фіксованих і змінних складових винагороди);
- 2) строки фактичної виплати винагороди, їх відповідність цьому Положенню про винагороду;
- 3) повний опис структури всіх складових винагороди, які мають бути виплачені членам Наглядової Ради за відповідною функцією управління згідно з умовами укладених з ними договорів;
- 4) критерії оцінки ефективності (із зазначенням того, яким чином вони були досягнуті), за результатами досягнення яких здійснено нарахування змінної винагороди (якщо змінна винагорода була нарахована);
- 5) факти використання Банком права на повернення раніше виплаченої членам Наглядової Ради змінної винагороди;
- 6) учасників запровадження системи винагороди в Банку. Така інформація включає відомості відносно:
 - повноважень і складу комітету з винагороди (у разі його створення);
 - найменування/прізвищ, імен, по батькові (у разі наявності) зовнішніх консультантів;
 - ролі акціонерів в процесі впровадження системи винагороди членів Наглядової Ради;
- 7) програми стимулювання. Така інформація включає відомості про програму пенсійного забезпечення (у разі наявності) у разі застосування їх впродовж звітнього року;
- 8) відхилення сум фактичних виплат від сум, що підлягають виплаті згідно із цим Положенням, а також пояснення причин такого відхилення та конкретних елементів цього Положення, щодо яких відбулося відхилення, якщо такі відхилення були протягом звітнього року;
- 9) виявлених Банком порушень умов цього Положення (якщо такі були) та застосованих за наслідками таких порушень заходів або прийнятих рішень;
- 10) фактичної присутності члена Наглядової Ради на засіданнях Наглядової Ради та її комітетів (у разі їх створення), до складу яких такий член Наглядової Ради входить, або причини його відсутності;
- 11) підтверджених фактів неприйнятної поведінки члена Наглядової Ради (уключаючи повідомлені конфіденційним шляхом), і вжитих за результатами розслідування заходів у разі наявності впливу таких фактів/заходів на виплату винагороди члену Наглядової Ради Банку;



12) надання Банком протягом звітного фінансового року позик, кредитів або гарантій членам Наглядової Ради (із зазначенням сум і відсоткових ставок);

13) наявності/відсутності обґрунтованих підстав щодо виплати/відстрочення/зменшення/повернення змінної винагороди члена Наглядової Ради.

14) рішення, від прийняття яких член Наглядової Ради відмовився, оскільки конфлікт інтересів не давав змоги повною мірою виконати свої обов'язки без шкоди для інтересів Банку, його вкладників та учасників;

15) рішення про операції з пов'язаними з Банком особами, прийняті за підтримки члена Наглядової Ради Банку;

16) несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань перед Банком пов'язаними з Банком особами, рішення щодо операцій з якими було прийнято за підтримки члена Наглядової Ради Банку.

6.4. Звіт про винагороду в частині виплат членам Наглядової Ради у грошовій і/або негрошовій формі (за наявності) (п.п.1 п.6.3 Положення) має містити наступну інформацію:

1) загальну суму коштів, виплачену Банком у звітному фінансовому році. Така інформація має включати дані про суму виплат, як винагороду за попередній фінансовий рік;

2) суми коштів, виплачених Банком як змінну частину винагорода (у розрізі кожного виду змінної винагороди), і підстави їх виплати;

3) суми коштів, виплачених Банком як додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій членів Наглядової Ради;

4) суми виплат членам Наглядової Ради у зв'язку з їх звільненням (припиненням повноважень);

5) оціночну вартість винагород, наданих у негрошовій формі, у разі їх здійснення Банком.

6.5. У разі наявності у Банку програми пенсійного забезпечення звіт про винагороду членів Наглядової Ради повинен містити інформацію відносно винагороди у формі участі членів Наглядової ради Банку в програмі пенсійного забезпечення Банку:

1) у разі участі в програмі з фіксованими виплатами - відносно змін в запланованих виплатах, які відбулися впродовж звітного фінансового року;

2) у разі участі в програмі з фіксованими внесками - про виплачені Банком внески відносно членів Наглядової ради Банку впродовж звітного фінансового року.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність за дотримання цього Положення покладається на Корпоративного секретаря та працівників Банку, задіяних в процесах визначення винагороди членам Наглядової Ради, укладання цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради, підписання актів про виконання обов'язків члена Наглядової Ради, документування витрат членів Наглядової Ради, у межах їх компетенції, а також їх безпосередніх керівників.

7.2. Відповідальність за дотримання цього Положення в частині нарахування та виплати винагороди та компенсацій членам Наглядової Ради, відповідно до отриманих договорів, актів та інших первинних документів, покладається на відділ бухгалтерського обліку внутрішньобанківських операцій Банку.

7.3. Відповідальність за своєчасну підготовку та винесення на розгляд річних Загальних зборів звіту про винагороду членів Наглядової Ради покладається на Корпоративного секретаря.

7.4. Відповідальність за своєчасне винесення питання на Річні Загальні збори відносно доцільності перегляду і актуалізації цього Положення покладається на Корпоративного секретаря.



7.5. Відповідальність за забезпечення своєчасної публікації/ оприлюднення цього Положення та Звіту про винагороду членів Наглядової Ради відповідно до вимог цього Положення покладається на Корпоративного секретаря.

7.6. Загальний контроль та відповідальність за організацію виконання вимог цього Положення покладається на Наглядову Раду та Правління Банку.

7.7. Профільні підрозділи Банку, що беруть участь в розробці і узгодженні цього Положення, несуть відповідальність за зміст Положення, згідно їх компетенції.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набуває чинності з дня затвердження Загальними зборами.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення затверджуються Загальними зборами та оформляються викладенням Положення в новій редакції. Прийняття нової редакції Положення, якщо в ньому не передбачено інше, зупиняє дію попередньої редакції Положення.

8.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, це Положення діятиме лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

8.4. У разі зміни назв структурних підрозділів, які задіяні в процедурах, що описані в цьому Положенні, при незмінності функцій, Положення вважається дійсним щодо їхніх нових назв.

8.5. Банк розміщує це Положення на власній веб-сторінці упродовж 15 робочих днів з дня його затвердження із забезпеченням можливості його перегляду.