

№	НАЙМЕНУВАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ (ОПЕРАЦІЇ)
1.	ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТАХ
1.1.	Відкриття першого поточного/спеціального рахунку (у т.ч. для формування статутного фонду)
1.2.	Розрахунково-касове обслуговування рахунку (ів)
2.	НАДАННЯ РОЗРАХУНКОВИХ ПОСЛУГ ЗА КАНАЛАМИ ЗВ'ЯЗКУ
2.1.	Виконання операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування в 1-й місяць роботи
2.2.	Надання виписок з рахунків:
2.2.1.	по телефонних каналах зв'язку (SMS; E-mail; Голосове інформування)
2.2.2.	за допомогою систем дистанційного обслуговування
3.	ВИКОНАННЯ ПЛАТЕЖІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ
3.1.	Проведення платежів за допомогою системи дистанційного обслуговування:
3.1.1.	внутрішньобанківські платежі
3.1.2.	вихідні зовнішні платежі з 9:00 до 17:30
3.1.3.	вихідні зовнішні платежі з 17:30 до 19:00
3.4.	Зарахування безготівкових коштів на рахунок Клієнта
3.5.	Дебетовий переказ за згодою клієнта (договірне списання) коштів з поточних рахунків, при укладанні з Банком відповідного договору (окрім перерахування коштів із поточного рахунку на вкладний (депозитний) рахунок та на свій інший поточний рахунок у межах Банку)
4.	КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОПЕРАЦІЇ З ГОТІВКОВИМИ КОШТАМИ
4.1.	Видача готівкових коштів з поточного рахунку в національній валюті
4.3.	Приймання готівкових коштів від Клієнта для зарахування на його поточний рахунок
5.	ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ**
5.1.	Проведення платежів в іноземній валюті за допомогою системи дистанційного обслуговування (OUR/BEN/SHA):
5.1.1.	внутрішньобанківські платежі
5.1.2.	вихідних зовнішніх платежів в EUR
5.1.3.	вихідних зовнішніх платежів в USD
6.	ПОСЛУГИ НА ОПЕРАЦІЇ НА ВРУ, МВР
6.1.	Купівля-продаж/конвертація безготівкової іноземної валюти
7.	ДОВІДКИ, ІНШЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
7.1.	Надання довідки РКО (за формою банку): про відкриття/закриття, наявність рахунку(ів), про наявність залишку коштів по рахункам, обороті про рух грошових коштів (обороті), тощо
8.	ПРОЦЕНТНІ СТАВКИ
8.1.	Нарахування відсотків на середньоденний кредитовий залишок коштів на поточному рахунку у національній валюті (за умови середньоденного залишку*** на поточному рахунку не менше ніж 50 000 грн.)
9.	ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНОЇ КАРТИ
9.1.	Оформлення/переоформлення та розрахункове обслуговування основної карти Mastercard Business миттєва (за рік)****

ТП «СТАРТ»	ТП «ЛАЙТ»	ТП «КОМФОРТ»	ТП «БЕЗЛІМ»
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	300 UAH	400 UAH	700 UAH
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	*	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	5 UAH (15 платежів в місяць - безкоштовно)	5 UAH (30 платежів в місяць - безкоштовно)	не тарифікується
*	*	*	не тарифікується
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
не тарифікується	*	*	не тарифікується
1.5% min 100 UAH	1.2% min 100 UAH	1.2% min 100 UAH	1.0% min 100 UAH
не тарифікується	0,1% (min 50 UAH)	0,1% (min 50 UAH)	0,1% (min 50 UAH)
не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується	не тарифікується
0,1% (min 45 EUR max 100 EUR)	*	0,15% (min 40 EUR max 180 EUR)	0,15% (min 35 EUR max 180 EUR)
0,1% (min 35 USD max 100 USD)	*	0,15% (min 40 USD max 180 USD)	0,15% (min 35 USD max 180 USD)
0.25% min 50 UAH	*	купівля – 0,3% min 100 UAH продаж – 0,25% min 100 UAH конвертація – 0,3% min 100 UAH	купівля – 0,25% продаж – 0,20% конвертація – 0,25%
*	*	*	*
встановлюється індивідуально			
*	*	1 картка в рамках пакету - безкоштовно	2 картки в рамках пакету - безкоштовно

Послуги, які не ввійшли до Тарифних пакетів надаються клієнтам згідно Базових стандартних тарифів.

* Послуги тарифікуються згідно Базових стандартних тарифів.

** Комісія утримується в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції.

*** Середньоденний залишок розраховується як сума залишків на поточному рахунку Клієнта протягом календарного місяця розділена на кількість календарних днів в місяці.

**** Інші послуги за корпоративними картами надаються клієнтам згідно Тарифів по оформленню та обслуговуванню корпоративних платіжних карток для юридичних осіб (ЮО) та фізичних осіб-підприємців (ФОП), що розміщені на офіційному сайті банку: <https://crediddnepr.com.ua/umovy-ta-pravya/biznes-kliventam/taryfy-biznes-kliventam>